**แบบประเมินศักยภาพพนักงานปีงบประมาณ ……..**

**สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงาน หรือความสามารถในสายอาชีพ**

**ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.........................................................นามสกุล...........................................................**

**เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม** 🖵-🖵🖵🖵🖵-🖵🖵🖵🖵🖵-🖵🖵-🖵

**ชื่อสถานประกอบกิจการ …………………………………………............................................................**

**เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก)……………………………………..............................................**

ศักยภาพแรงงานก่อน/หลังผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โปรดระบุระดับก่อนอบรม เทียบกับ หลังอบรม

 (ระดับ 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

**สูตรการคำนวณ ศักยภาพเพิ่มขึ้น (%)** = **(**(คะแนนหลังอบรม-คะแนนก่อนอบรม)/คะแนนเต็ม**)** x 100

ผลการประเมิน : ค่าที่ได้มากกว่า 0% มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

 ค่าที่ได้เป็น ค่าลบน้อยกว่า 0% แสดงว่าศักยภาพไม่เพิ่มขึ้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ศักยภาพแรงงานจากการฝึกอบรม | ก่อนอบรม | หลังอบรม | ผลการประเมินศักยภาพ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | + เพิ่มขึ้น / - ลดลง |
| 1. ความสามารถในการบริหารจัดการการทำงานของผู้รับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. เวลาที่ใช้ในการทำงานต่อ 1 ชิ้นงานลดลง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. คุณภาพของงานดีขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. มีความยืดหยุ่นในการทำงานมากขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ความผิดพลาดในการทำงานลดลง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานราบรื่นมากขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. มีทักษะในการตัดสินใจดีขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. ความสามารถในการรับมือและแก้ปัญหาในการทำงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. ทักษะการเสนอความคิดเห็น ความกล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. สามารถพัฒนา เปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานภายในองค์กรได้ดีขึ้นและสอนงานได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม |  |  |  |

🖵 **พนักงาน**มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นหลังจากผ่านการฝึกอบรม

ผู้ประเมิน