**แบบประเมินศักยภาพพนักงานปีงบประมาณ ……..**

**สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมความสามารถด้านบริหาร ทัศนคติ การสื่อสาร การบริการ ฯลฯ**

**ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.........................................................นามสกุล...........................................................**

**เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม** 🖵-🖵🖵🖵🖵-🖵🖵🖵🖵🖵-🖵🖵-🖵

**ชื่อสถานประกอบกิจการ…………………………………………............................................................**

**เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ(10หลัก)……………………………………..............................................**

ศักยภาพแรงงานก่อน/หลังผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โปรดระบุระดับก่อนอบรม เทียบกับ หลังอบรม

 (ระดับ 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

**สูตรการคำนวณ ศักยภาพเพิ่มขึ้น (%)** = **(**(คะแนนหลังอบรม-คะแนนก่อนอบรม)/คะแนนเต็ม**)** x 100

ผลการประเมิน : ค่าที่ได้มากกว่า 0% มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

 ค่าที่ได้เป็น ค่าลบน้อยกว่า 0% แสดงว่าศักยภาพไม่เพิ่มขึ้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ศักยภาพแรงงานจากการฝึกอบรม | ก่อนอบรม | หลังอบรม | ผลการประเมินศักยภาพ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | + เพิ่มขึ้น / - ลดลง |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม |  |  |  |

🖵 **พนักงาน**มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นหลังจากผ่านการฝึกอบรม

ผู้ประเมิน