ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑ วรรคสอง และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดแบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แบบสมุดประจำตัว ให้เป็นไปตามแบบ คร.๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบ คร.๔ ท้ายประกาศนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ให้นายทะเบียนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๓ ให้นำความในข้อ ๒ มาใช้บังคับแก่การยื่นคำขอบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยื่นคำขอรับสมุดประจำตัวกรณีชำรุดหรือสูญหายโดยอนุโลม

ข้อ ๔ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมีสมุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมใน
สมุดประจำตัวแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการ หรือบุคคลที่ทราบข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุดประจำตัว และมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง
ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำ
สมุดประจำตัวมาให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นคร ศิลปอาชา

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ คร.4



รูปถ่ายขนาด

1 X 1.5 นิ้ว.

**คำขอมีสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1.ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล์

2. มีความประสงค์

🞎 (๑) ขอมีสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

🞎 (2) ขอมีสมุดประจำตัว เนื่องจาก 🞎 ชำรุด 🞎 สูญหาย

🞎 (3) ขอบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

3. รายละเอียดข้อมูล

(1) ด้านการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | วุฒิการศึกษา | สาขา | สถานศึกษา | ปีที่จบ | เอกสารอ้างอิง |
|  |  |  |  |  |  |

2

(2) ด้านการฝึกอบรม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | หลักสูตรการฝึกอบรม | ระยะเวลา(ชั่วโมง/วัน/เดือน/ปี) | ฝึกอบรมระหว่างวันที่ | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม | เอกสารอ้างอิง |
|  |  |  |  |  |  |

(3) ด้านการสัมมนา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/เรื่องที่สัมมนา | สัมมนาระหว่างวันที่ | หน่วยงานที่จัดสัมมนา | เอกสารอ้างอิง |
|  |  |  |  |  |

(4) ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | สาขาอาชีพสาขา | ระดับ | หน่วยงาน/สถานที่ทดสอบ | วันที่ผ่านการทดสอบ | เลขที่หนังสือรับรอง | เอกสารอ้างอิง |
|  |  |  |  |  |  |  |

3

(5) ด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | อาชีพ/ตำแหน่งงาน | สถานที่ทำงาน | ตั้งแต่ ถึง  | รวมเวลา(ปี/เดือน) | เอกสารอ้างอิง |
|  |  |  |  |  |  |

(6) ข้อมูลอื่นๆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียดของข้อมูล | เอกสารอ้างอิง |
|  |  |  |

4. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

🞎 (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว พื้นหลังสีขาว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

🞎 (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

🞎 (3) สำเนาเอกสารอื่นๆ ตามข้อ 3 จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

( )

แบบ คร.3

**แบบสมุดประจำตัว**

1. ขนาดของสมุดประจำตัว ให้มีขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๑๖ เซนติเมตร
2. ปกหน้าและปกหลัง
3. แบบปกหน้าให้เป็นดังนี้

|  |
| --- |
| **สมุดประจำตัว****ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545** |

1. แบบปกหลังให้เป็นดังนี้

|  |
| --- |
| **กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน****กระทรวงแรงงาน** |

2

1. หน้า ๑ ให้เป็นดังนี้

|  |
| --- |
| **เลขที่ /** **หน่วยงาน** **ผู้ถือสมุดประจำตัว**รูปถ่ายขนาด1 X 1.5 นิ้ว. **เลขประจำตัวประชาชน** **ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**เลขที่ หมู่ ซอย  ถนน แขวง/ตำบล **ลายมือชื่อ** เขต/อำเภอ จังหวัด **ผู้ถือสมุดประจำตัว**  **นายทะเบียน** |

ประทับตรากรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขนาดความสูง 3 เซนติเมตรด้วยหมึกสีแดง

3

1. หน้า ๒ ถึงหน้ารองสุดท้ายให้เป็นดังนี้

|  |
| --- |
| (หมายเลขหน้า)ด้านการศึกษา |
| วัน/เดือน/ปี | วุฒิการศึกษา | สาขา | สถานศึกษา | ปีที่จบ | เอกสารอ้างอิง | ลงชื่อนายทะเบียน |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (หมายเลขหน้า)ด้านการฝึกอบรม |
| วัน/เดือน/ปี | หลักสูตรการฝึกอบรม | ระยะเวลา(ชั่วโมง/วัน/เดือน/ปี) | ฝึกอบรมระหว่างวันที่ | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม | เอกสารอ้างอิง | ลงชื่อนายทะเบียน |
|  |  |  |  |  |  |  |

4

|  |
| --- |
| (หมายเลขหน้า)ด้านการสัมมนา |
| วัน/เดือน/ปี | โครงการ/เรื่องที่สัมมนา | สัมมนาระหว่างวันที่ | หน่วยงานที่จัดสัมมนา | เอกสารอ้างอิง | ลงชื่อนายทะเบียน |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (หมายเลขหน้า)ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน |
| วัน/เดือน/ปี | สาขาอาชีพสาขา | ระดับ | หน่วยงาน/สถานที่ทดสอบ | วันที่ผ่านการทดสอบ | เลขที่หนังสือรับรอง | เอกสารอ้างอิง | ลงชื่อนายทะเบียน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5

|  |
| --- |
| (หมายเลขหน้า)ด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา |
| วัน/เดือน/ปี | อาชีพ/ตำแหน่งงาน | สถานที่ทำงาน | ตั้งแต่ ถึง  | รวมเวลา(ปี/เดือน) | เอกสารอ้างอิง | ลงชื่อนายทะเบียน |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (หมายเลขหน้า)ข้อมูลอื่นๆ |
| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดของข้อมูล | เอกสารอ้างอิง | ลงชื่อนายทะเบียน |
|  |  |  |  |

6

1. หน้าสุดท้าย (ปกหลังด้านใน) ให้เป็นดังนี้

|  |
| --- |
| สมุดประจำตัวเล่มนี้เป็นเอกสารราชการการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความโดยพลการเป็นความผิดฐานปลอมเอกสารราชการและความผิดอื่นๆ ตามประมวลกฎหมายอาญาการบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัวเล่มนี้เป็นการบันทึกตามที่ผู้ยื่นคำขอร้องขอให้บันทึกโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบผู้เกี่ยวข้องอาจตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ |