ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ คร.๑๐ หรือแบบ คร.๑๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ การประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการประเมินในส่วนของการวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน

(๒) กรณีที่สาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานใดยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน เพื่อใช้ในการประเมิน

(๓) ประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงานหรือการฝึกอบรม

(๔) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ๔ การประเมินตามข้อ ๓ (๓) หรือ (๔) อาจทำได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือรายละเอียดที่ปรากฏในสมุดประจำตัว

(๒) การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบเชิงพฤติกรรม

(๓) การแสดงผลงานที่ผ่านมา

(๔) วิธีการอื่นที่เหมาะสมสำหรับสาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๕ การกำหนดน้ำหนักคะแนนในการประเมินให้พิจารณา ดังนี้

(๑) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๓ (๑) หรือ (๒) ให้กำหนดเป็นร้อยละห้าสิบของคะแนนรวม

(๒) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๓ (๓) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

(๓) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๓ (๔) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

2

ข้อ ๖ ในการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๗ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม จึงถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อ ๘ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งดำเนินการจัดให้มีการประเมิน ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน พร้อมบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามวรรคหนึ่ง กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้เป็นไปตามแบบ คร.๑๒ และแบบ คร.๑๓ ท้ายประกาศนี้ กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)   
ให้เป็นไปตามแบบ คร.๑๔ และแบบ คร.๑๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถแจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน  
ห้าวันทำการนับจากวันประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๐ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุห้าปี

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ครั้งแรกหรือเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานดังกล่าวและได้ยื่นคำขอเพื่อประเมินใหม่ก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้ผู้ที่ยื่นคำขอไว้แล้วสามารถปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานดังกล่าวต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งผลการประเมิน   
แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ ๑๒ ในกรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอเพื่อออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ตามแบบ คร.๑๖ หรือแบบ คร.๑๗ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามแบบ คร.๑๒ หรือแบบ คร.๑๔ แล้วแต่กรณี และให้มีข้อความว่า “ใบแทน” ไว้ด้านหน้าของหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อ ๑๓ การยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามประกาศนี้ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๔ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

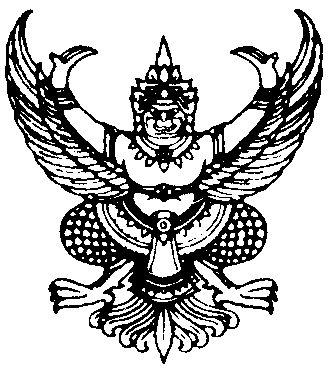
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หม่อมหลวงปุณฑริก สมิติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ คร. 10



รูปถ่ายขนาด

1 X 1.5 นิ้ว

**คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1.ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล์

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล์

2. วุฒิการศึกษา สาขา สถานศึกษา

3. อาชีพ สถานที่ทำงาน

4. มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ

(1) สาขา

(2) สาขา

(3) สาขา

(4) สาขา

(5) สาขา

5. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

🞎 (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 4 รูป

🞎 (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

🞎 (3) เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบเพื่อประโยชน์  
ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป

🞎 ยินยอมให้เปิดเผย 🞎 ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

( )

2

|  |  |
| --- | --- |
| บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน  ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ | ให้ผู้สมัครเก็บบัตรนี้ไว้แสดงหลักฐานเมื่อเข้าประเมิน ถ้าไม่มีบัตรไม่อนุญาตให้เข้าประเมิน |
| ชื่อ  รูปถ่ายขนาด  1 X 1.5 นิ้ว  สาขาอาชีพ  1..สาขา  วันที่ประเมิน  2..สาขา  วันที่ประเมิน  (ลายมือชื่อผู้สมัคร) 3..สาขา  วันที่ประเมิน  ผู้รับสมัคร  วันที่ เดือน พ.ศ. |

แบบ คร. 11

รูปถ่ายขนาด

1 X 1.5 นิ้ว

**(เครื่องหมายศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ)**

**คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1.ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล์

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล์

2. วุฒิการศึกษา สาขา สถานศึกษา

3. อาชีพ สถานที่ทำงาน

4. มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ

(1) สาขา

(2) สาขา

(3) สาขา

(4) สาขา

(5) สาขา

5. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

🞎 (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 4 รูป

🞎 (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

🞎 (3) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ)

6. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบเพื่อประโยชน์  
ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป

🞎 ยินยอมให้เปิดเผย 🞎 ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

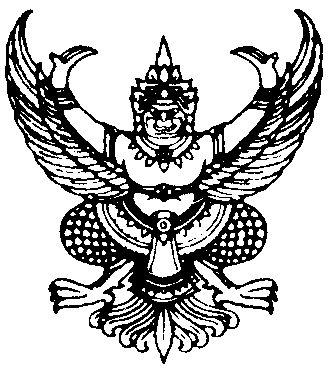
ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

( )

2

|  |  |
| --- | --- |
| บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน  ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ | ให้ผู้สมัครเก็บบัตรนี้ไว้แสดงหลักฐานเมื่อเข้าประเมิน ถ้าไม่มีบัตรไม่อนุญาตให้เข้าประเมิน |
| ชื่อ  รูปถ่ายขนาด  1 X 1.5 นิ้ว  สาขาอาชีพ  1..สาขา  วันที่ประเมิน  2..สาขา  วันที่ประเมิน  (ลายมือชื่อผู้สมัคร) 3..สาขา  วันที่ประเมิน  ผู้รับสมัคร  วันที่ เดือน พ.ศ. |

แบบ คร. 12



**หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

เลขที่

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ในสาขาอาชีพ

สาขา

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

( )

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปถ่ายขนาด

1 X 1.5 นิ้ว

QR Code (ถ้ามี)

ลงชื่อ

( )

ประทับตรากรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มุมล่างด้านขวาของรูป

แบบ คร. 13

(ด้านหน้า)

แบบ คร. 13

บัตรประจำตัว

ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่หนังสือรับรอง

วันออกหนังสือรับรอง

ใช้ได้ถึงวันที่

ออกโดย

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

เครื่องหมายศูนย์ประเมิน

ความรู้ความสามารถ

QR Code

(ถ้ามี)

5.4 ซม.

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ**-**สกุล

ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

สาขา

( )

ลายมือชื่อ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปถ่ายขนาด

1 X 1.5 นิ้ว

5.4 ซม.

8.4 ซม.

ประทับตรากรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มุมล่างด้านขวาของรูป

แบบ คร. 14

**(เครื่องหมายศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ)**

**หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

เลขที่

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ในสาขาอาชีพ

สาขา

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

( )

ผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

ตามมาตรา 26/4 (2)

รูปถ่ายขนาด

1 X 1.5 นิ้ว

QR Code (ถ้ามี)

ลงชื่อ

( )

ประทับตราของผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)

ที่มุมล่างด้านขวาของรูป

แบบ คร. 15

(ด้านหน้า)

แบบ คร. 15

บัตรประจำตัว

ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่หนังสือรับรอง

วันออกหนังสือรับรอง

ใช้ได้ถึงวันที่

ออกโดย

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)

เครื่องหมายศูนย์ประเมิน

ความรู้ความสามารถ

QR Code

(ถ้ามี)

5.4 ซม.

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ**-**สกุล

ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

สาขา

( )

ลายมือชื่อ ผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้

ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

รูปถ่ายขนาด

1 X 1.5 นิ้ว

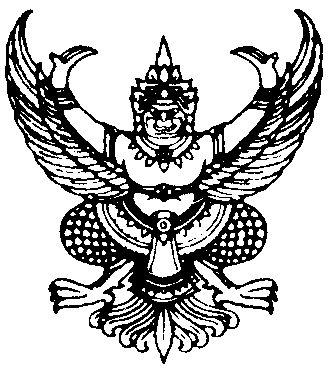
5.4 ซม.

8.4 ซม.

ประทับตราของผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)

ที่มุมล่างด้านขวาของรูป

แบบ คร. 16



**คำขอ**

**ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เลขที่

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ออกโดย

2. มีความประสงค์ขอรับ

🞎 ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

🞎 บัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ 🞎 ชำรุด 🞎 สูญหาย

3. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

🞎 (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

🞎 (2) สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)

🞎 (3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)

🞎 (4) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

( )

แบบ คร. 17

**(เครื่องหมายศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ)**

**คำขอ**

**ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เลขที่

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ออกโดย

2. มีความประสงค์ขอรับ

🞎 ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

🞎 บัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ🞎 ชำรุด 🞎 สูญหาย

3. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

🞎 (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

🞎 (2) สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)

🞎 (3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)

🞎 (4) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

( )