

บันทึกความร่วมมือเพื่อสร้างอาชีพเพื่อประชาชนโครงการ

“ออมสินแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน”

ระหว่าง

ธนาคารออมสิน

กับ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสิน เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2548 ระหว่าง : ธนาคารออมสิน
กับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ธนาคารออมสิน โดย นางจิราพร พุทธรักษา รองผู้อำนวยการธนาคาร ปฏิบัติงาน
แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เป็นผู้แทน “ฝ่ายหนึ่ง” ที่อยู่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสาม
เสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย นายสมศักดิ์ สุโมตยกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือ
แรงงาน เป็นผู้แทน “อีกฝ่ายหนึ่ง” ที่อยู่ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โดยที่ ธนาคารออมสิน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีภารกิจในการดำเนินงาน
ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนที่เป็นลูกค้ำของธนาคาร ให้สามารถ
ประกอบอาชีพมีงานทำและมีอาชีพที่มีคุณภาพ สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวให้เป็นที่ยอมรับ
ของสังคม

ในการนี้ ทั้งสองหน่วยงานมีความเห็นร่วมกันที่จะประสานความร่วมมือ ดังนี้

ธนาคารออมสิน รับผิดชอบในเรื่อง

1. จัดหากู้เงินเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม
2. สนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รับผิดชอบในเรื่อง

1. จัดหาวิทยากร อาจารย์ และสถานที่สำหรับใช้ในการฝึกอบรม
2. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว

บันทึกฯ นี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันและทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา
(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ธนาคารออมสิน



(นางจีราพร พุทธรักษา)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สายกิจกรรมชุมชน

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

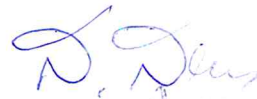


พยาน

(นายวัช บัวทอง)

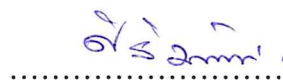
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมและชุมชน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



(นายสมศักดิ์ สุโมตกุล)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



พยาน

(นางศรินันท์ อ่อนละมุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและประสาน

การพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้าย

ธนาคารออมสินและกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบันทึกความร่วมมือนี้ ซึ่งทั้งสองหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งผู้แทน / ผู้ประสานงาน หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นสมควร
2. จัดทำบันทึกสัญญา หรือเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อกำหนดรายละเอียดหรือขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละเรื่องให้ชัดเจน
3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง บันทึกความร่วมมือนี้ให้ทำเป็นหนังสือ และกรณีที่มีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามบันทึกนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว
