



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**  
**ระหว่าง**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระหว่าง

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม** โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ ปิ่นแก้ว อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หน่วยงานตั้งอยู่ที่ ๘๕ ถนนมาลัยแมน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน** โดยนางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยงานตั้งอยู่ที่ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีข้อตกลงร่วมกัน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาฝีมือแรงงานที่ครอบคลุมทั้งการฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ การแข่งขันฝีมือแรงงาน และพัฒนาบุคคลให้เกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ มีความรู้และทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการจัดการศึกษา และการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้กำลังแรงงานที่เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถนำผลการพัฒนาฝีมือแรงงานที่สะสมหน่วยกิตในโครงการมาใช้เทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

๑.๓ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อยกระดับศักยภาพของกำลังแรงงานและสถานประกอบการ

๑.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

๑.๕ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๖ เพื่อร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน โดยตั้งอยู่บนฐานความเสมอภาคและประสานประโยชน์ร่วมกัน

**ข้อ ๒. กรอบความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

**๒.๑ หน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีดังต่อไปนี้**

(๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

(๒) พัฒนาฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ และการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ และการจัดตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

(๓) พัฒนารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และประสบการณ์ทำงานทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัยยาศัยนำมาเทียบโอนในระบบธนาคารหน่วยกิต และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) สนับสนุนการร่วมเป็นเครือข่ายด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อยกระดับศักยภาพของกำลังแรงงาน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่มหาวิทยาลัยจัดส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการตามโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้ได้สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) สนับสนุนการดำเนินงานและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒.๒ หน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร non-degree การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล

(๒) สนับสนุนการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความสามารถ การแข่งขันฝีมือแรงงาน และการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และส่งเสริมให้สถานประกอบการกิจการที่ร่วมจัดการศึกษาโครงการสหกิจศึกษา

(๓) พัฒนารูปแบบการเทียบโอนสมรรถนะจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และประสบการณ์ทำงานทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัยยาศัยนำมาเทียบโอนในระบบธนาคารหน่วยกิต

(๔) จัดประชุม สัมมนา จัดหาวิทยากร ผู้รู้ แหล่งเรียนรู้ แหล่งศึกษาหาความรู้เสริมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

(๕) สนับสนุนการดำเนินงานและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ข้อ ๓. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๓.๑ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือหรือการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยและกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

๓.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงอนุญาตให้ใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของแต่ละฝ่ายในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการหรือกิจกรรมภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตร่วมมือของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยบรรดาเนื้อหา รูปแบบ ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่ายก่อนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เสมอ

## ข้อ ๔. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทุกฝ่ายเป็นรายกรณี โดยให้ทั้งสองฝ่ายตกลงกันให้เป็นที่ยุติก่อนดำเนินโครงการ

#### ข้อ ๕. การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง

ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

#### ข้อ ๖. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายระยะเวลาเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันสมควร

#### ข้อ ๗. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าค่าใช้จ่ายและงบประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันหารือและตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายกรณี

#### ข้อ ๘. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้ทำได้ตามความเหมาะสมโดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

#### ข้อ ๙. การบอกกล่าว

คำบอกกล่าว หรือการสื่อสารใด ๆ ที่ต้องส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คำบอกกล่าว” ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องนำส่งด้วยตนเอง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งที่ระบุไว้ข้างต้น (หรือที่อยู่อื่นใดที่แต่ละฝ่ายได้แจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่งเป็นครั้งคราวตามข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงนี้)

การส่งคำบอกกล่าวให้ถือว่าได้รับ ณ เวลาที่นำส่ง หากเป็นการนำส่งด้วยตนเอง หรือถือว่าได้รับภายในวันที่กำหนดในไปรษณีย์ลงทะเบียน หากส่งด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือถือว่าได้รับ ณ เวลาที่ได้ส่งคำบอกกล่าวพร้อมกับการยืนยันการรับในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ หากเป็นการส่งโดยอีเมล

#### ข้อ ๑๐. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

๑๐.๑ ในระหว่างระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น การที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๑๐.๒ กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้และฝ่ายที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่ได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้โดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(รองศาสตราจารย์นิฐิตา เชิดชู)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศิริธร เลหาะวีไลย)  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๖ นครปฐม