

หลักสูตรการอบรมระยะสั้นตามแนวทางอีอีซีโมเดล

1. ชื่อหลักสูตรการปรับปรุงกระบวนการทำงาน.....
2. สถานศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) รหัส
ผู้ประสานงาน นางสาวพนิตา.จงเจริญชัยพร.... โทร 02-717-3000 ต่อ.629... email .panita@tpa.or.th
3. ผู้ประกอบการที่ประสงค์เข้ารับการอบรมบริษัท.ศรีราชพณิช จำกัด
 - อุตสาหกรรมในพื้นที่อีอีซีที่ไม่ได้รับบีโอไอ (1)
 - อุตสาหกรรมนอกพื้นที่อีอีซีที่ไม่ได้รับบีโอไอ (2)
 - อุตสาหกรรมในพื้นที่อีอีซีที่ยังได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบีโอไอ (3)
 - อุตสาหกรรมนอกพื้นที่อีอีซีที่ยังได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบีโอไอ (4)
4. ตอบสนองต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย (เลือกเพียง 1 อุตสาหกรรมเท่านั้น)
 - อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต (01) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (02) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (03)
 - อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (04) อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (05) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (06)
 - อุตสาหกรรมการบิน (07) อุตสาหกรรมพาณิชย์นาวี (08) อุตสาหกรรมระบบราง (09)
 - ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (10) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (11) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (12)
 - อุตสาหกรรมดิจิทัล (13) อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (14) อุตสาหกรรมการศึกษา (15)
5. จำนวนผู้เข้าอบรม 1... รุ่น รุ่นละ 30...คน รวมทั้งสิ้น 30 คน
6. กำหนดการฝึกอบรม 1 ต.ค. - 30 มิ.ย. 2565.....
7. ระยะเวลาการฝึกอบรม 11...วัน.....
8. งบประมาณต่อรุ่น 23,000.....บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น 253,000.....บาท

หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณต่อรุ่น (บาท)
ค่าตอบแทนวิทยากร	4,000
ค่าเดินทางและที่พัก	3,500
ค่าวัสดุ	1,500
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-
ค่าสถานที่และสาธารณูปโภค	-
ค่าดำเนินการ	8,050
ค่าธรรมเนียม	5,950
รวม	23,000

9. กลุ่มเป้าหมายพนักงานฝ่ายผลิต คลังสินค้า.ขนส่ง.สำนักงาน

10. ที่มาและความสำคัญ โรงงานผลิตแผ่นโลหะขึ้นรูปมีความสูญเสียเปล่าด้านเวลาจำนวนมาก รวมทั้งมีความสูญเสียจากการจัดเก็บวัสดุและสินค้าสำเร็จรูป

- เครื่องจักรว่างงานจากการผลิต
- ค่าล่วงเวลาพนักงานจำนวนมาก
- วัสดุและสินค้าสำเร็จรูปมีปริมาณมาก มีทั้งที่ Dead Stock และ Slow Move
- การส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้าล่าช้าไม่ตรงตามเวลา

11. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Learning Outcomes)

1. พนักงานทุกคนเข้าใจความสำคัญ หลักการและเครื่องมือของโคเซ็น สามารถค้นหาความสูญเสียเปล่าในที่ทำงานตนเองได้
2. สามารถเสนอไอเดียที่จะปรับปรุงงานของตนเองให้ดีขึ้นได้
3. เกิดแรงจูงใจที่จะปรับปรุงงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

12. ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

เกิดผลงานการปรับปรุงที่มีผลดีต่อบริษัททั้งการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุน และการเพิ่มความ

ปลอดภัยในการทำงาน

1. ปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดการเสียเวลาในการทำงาน ให้เสร็จงานภายในเวลา -- >
(ค่าใช้จ่ายล่วงเวลาลดลง 50%)
2. ปรับปรุงด้าน 5ส -- > (ระยะเวลาการค้นหาวัดวัสดุและสินค้าลดลง 50%)
3. ปรับปรุงด้านการแสดงข้อมูลที่เป็นให้ได้อย่างถูกต้อง เช่น ข้อมูลสต็อกสินค้าคงคลัง
 - 3.1 ระยะเวลาการนับสต็อกลดลง 50%
 - 3.2 ยอดวัสดุและสินค้าจริงที่ไม่ตรงกับระบบลดลง 50%
 - 3.3 ปริมาณวัสดุและสินค้า Dead Stock ลดลง 50%
4. ปรับปรุงการจัดการขนส่ง
 - 4.1 Delivery on time > 98%

13. รายละเอียดการฝึกอบรม

ที่	หัวข้อ	Outcomes ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา (ชม.)
1	ความจำเป็น หลักการ และเครื่องมือสำหรับการไคเซ็น	1.พนักงานทุกคนเข้าใจความสำคัญ หลักการ และเครื่องมือของไคเซ็น สามารถค้นหาความสูญเปล่าในที่ทำงานตนเองได้ 2.สามารถเสนอไอเดียที่จะปรับปรุงงานของตนเองให้ดีขึ้นได้ 3.เกิดแรงจูงใจที่จะปรับปรุงงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง	6
2	Makigami (เครื่องมือสำหรับค้นหาความสูญเปล่าในสำนักงาน)	สามารถค้นหาความสูญเปล่าในที่ทำงาน (สำนักงาน) ตนเองได้	6
3	ฝึกปฏิบัติการค้นหาความสูญเปล่าและการกำจัดความสูญเปล่า ส่วนของสำนักงาน	1.นำเสนอหัวข้อปัญหาและความสูญเปล่าได้เป็นจำนวนมาก 2.สามารถกำหนดมาตรการเพื่อกำจัดปัญหาและความสูญเปล่าลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	24
4	ฝึกปฏิบัติการค้นหาความสูญเปล่าและการกำจัดความสูญเปล่า ส่วนของฝ่ายผลิต	1.นำเสนอหัวข้อปัญหาและความสูญเปล่าได้เป็นจำนวนมาก 2.สามารถกำหนดมาตรการเพื่อกำจัดปัญหาและความสูญเปล่าลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	24
5	นำเสนอผลการปรับปรุงงานต่อผู้บริหาร (Presentation)	1.พนักงานได้รับความรู้และไอเดียจากการแชร์ผลงานการปรับปรุงระหว่างหน่วยงานของบริษัท	6


คำรับรองของสถานศึกษาและผู้ประกอบการ

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในเอกสารฉบับนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องอ้างถึงมีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
2. เมื่อได้รับการรับรองหลักสูตรแล้วสถานศึกษาจะมีการจัดทำข้อตกลงกับสถานประกอบการที่ส่งบุคลากรมาฝึกอบรมในการรับหรือให้บุคลากรเข้าทำงานในสถานประกอบการ

ลงนามรับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ประกอบการ

สถานศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ประกอบการที่ร่วมรับรอง



(นายจักรกฤษณ์ สิริริน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานการศึกษา
ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาสถานประกอบการ

4 พ.ย. 2565



(นายณฤพณ์ เกตุศุณย์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

4 พ.ย. 2565



สำหรับเจ้าหน้าที่

 ไม่อนุมัติ อนุมัติ

รหัสหลักสูตร □□-□□□□-□□-□-□□

วันที่.....

ลงชื่อ.....