

หลักสูตร การฝึกอบรมดับฝีมือ^๑
สาขา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานบริการ
(Personality development for service)

รหัสหลักสูตร ๗๒๒๐๐๖๗๓๐๔๐๑
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานบริการ และสามารถปฏิบัติงานได้ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกตระหนักรู้ถึงความสำคัญขององค์กรแห่งการให้บริการ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพให้อย่างถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก มีความรู้ในการสร้างทัศนคติ และการพัฒนาบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน

บริการ

๒. ระยะเวลาการฝึกและสถานที่การฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึก จะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นเวลา ๑๙ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาเข้าฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบเพื่อวัดผล

สถานที่ฝึกอบรม จะดำเนินการฝึกภายในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี หรือภายนอกสถานที่เหมาะสมและได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการฝึกอบรมจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก :

- ๓.๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒. มีสภาพร่างกาย จิตใจแข็งแรงสมบูรณ์ มีสภาพการมองเห็นไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร
- ๓.๓. เป็นผู้ซุกเสกจังและว่างวน

๔. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานบริการ
ชื่อย่อ : วพร. สาขา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานบริการ

๕. วิทยากร :

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยวิทยากรและผู้ชำนาญการจากการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. ตารางหัวข้อวิชา :

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงการฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๗๖๒๒๓๓๓๐๗๐๑	ความสัมพันธ์ในบุคลิกภาพ/ พฤติกรรม/ มนุษยสัมพันธ์	๒	๑
๗๖๒๒๓๓๓๐๗๐๒	การพัฒนารูปลักษณ์ส่วนบุคคล บุคลิกภายนอก	๓	๑
๗๖๒๒๓๓๓๓๐๗๐๓	การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ	๔	๑
๗๖๒๒๓๓๓๐๗๐๔	เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน	๑	๑
๗๖๒๒๓๓๓๐๗๐๕	เทคนิคการสร้างนิสัยอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน	๑	๑
๗๖๒๒๓๓๓๐๗๐๖	เทคนิคการแก้ไขปัญหาหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๑
		๑๒	๖
รวม		๑๘	

๗. เนื้อหาวิชา :

๗.๑ ความสัมพันธ์ในบุคลิกภาพ/ พฤติกรรม/ มนุษยสัมพันธ์ (๒ - ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความสัมพันธ์ในบุคลิกภาพ/ พฤติกรรม/ มนุษยสัมพันธ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานการต้อนรับและการบริการที่ประทับใจ การแนะนำตนของ การทักทายผู้อื่น นารายาไทยและสากล และการฝึกสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และฝึกปฏิบัติ

๗.๒ การพัฒนารูปลักษณ์ส่วนบุคคล บุคลิกภายนอก (๓ - ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนารูปลักษณ์ส่วนบุคคล บุคลิกภายนอก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับ การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ การดูแลผิวพรรณและการเสริมแต่งส่วนบุคคล ความเข้าใจในศักยภาพและรู้จักบุคลิกภาพตนเอง มุลเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง การสร้างความเชื่อ และความมั่นใจให้กับจิตใต้สำนึก การสร้างความเชื่อ การสื่อสารด้วยการแสดง และฝึกปฏิบัติ

๗๖๔๒๓๓๐๗๐๓ ๗.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อพัฒนาระบบรักษาสุขภาพเป็นเลิศ (๔ - ๑)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อพัฒนาระบบรักษาสุขภาพเป็นเลิศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของบุคลิกภาพ บุคลิกภายนอกและบุคลิกภายในในองค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพแตกต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในงานบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในองค์กร และการทำงานเพื่อพัฒนาตนเอง และฝึกปฏิบัติการสร้างการสร้างบุคลิกภาพที่ดีในการให้บริการ

๗๖๔๒๓๓๐๗๐๔ ๗.๔ เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (๑ - ๑)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับ หลักการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน วิธีการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
ภาคปฏิบัติ จัดให้มีกิจกรรมในการเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้เกิดขึ้นในองค์กร

๗๖๔๒๓๓๐๗๐๕ ๗.๕ เทคนิคการสร้างนิสัยอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (๑ - ๑)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างนิสัยอุตสาหกรรมเพื่อ
เพิ่มผลิตภาพแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการสร้างนิสัยอุตสาหกรรมที่แรงงานจำเป็นต้องมีในการทำงาน
และวิธีการสร้างนิสัยอุตสาหกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน

ภาคปฏิบัติ จัดให้มีการวิเคราะห์จุดบกพร่องในการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาระบบ
การทำงานให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

๗๖๔๒๓๓๐๗๐๖ ๗.๖ เทคนิคการแก้ไขปัญหาหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ (๑ - ๑)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เทคนิคการแก้ไขปัญหาหน้างานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นในการทำงาน สาเหตุของปัญหา การป้องกันปัญหา และการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดคุณธรรม

ภาคปฏิบัติ ให้ร่วมแสดงความคิดเห็นปัญหาที่มักพบในการทำงานรวมถึงเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหลักสูตร

๑. นายหนึ่ง	นิลสาลิกา	วิทยากร
๒. นางสาวมนัสสน์นท์	ธิติพรชจิต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้เสนอหลักสูตร

(นางสาวมนัสสน์นท์ ธิติพรชจิต)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายพูลเชค โตประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี