หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขาการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
ระยะเวลาฝึก จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
(รหัสหลักสูตร ๑๙๒๐๐๑๗๔๑๐๑๐๑)
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว คอมพิวเตอร์พื้นฐานเป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ที่จะช่วยให้ข้าราชการและบุคคลทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ทักษะ ทางด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและสามารถนำไปใช้งานในหน่วยงานได้ ดังนี้

๑.๑การใช้งานคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

๑.๒การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

๓. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติโดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน /ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเป็นเวลา (๑๘ ชั่วโมง)

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

๓.๑ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

๓.๒ มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๕. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

ชื่อย่อ วพร. การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

ผู้รับการฝึกที่จบหลักสูตร โดยมีระยะเวลาฝึกตามหลักสูตรในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจะได้ วพร. การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน หรือหนังสือรับรอง

๖. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑๙๒๒๒๓๐๔๐๑	การพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑/๒	-
๑๙๒๒๒๓๐๔๐๒	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑/๒	-
๑๙๒๒๒๓๐๔๐๓	พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์	๑	-
๑๙๒๒๒๓๐๔๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๒
๑๙๒๒๒๓๐๔๐๕	การใช้โปรแกรมสำนักงาน	๒	๘
๑๙๒๒๒๓๐๔๐๖	การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๑
๑๙๒๒๒๓๐๔๐๗	การวัดผล	-	๑
	รวม	๖	๑๒
		๑๘	

๗. เนื้อหาวิชา

๑๙๒๒๒๓๐๔๐๑ การพัฒนาฝีมือแรงงาน (๑/๒:๐)

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ตระหนักถึงความสำคัญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ได้มีความรู้ความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่สมาคมอาเซียนในอนาคตต่อไป

๑๙๒๒๒๓๐๔๐๒ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๑/๒:๐)

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัฒน์ความพอเพียง ต่อการมีผลกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนเป็นอย่างดี

๑๙๒๒๒๓๐๔๐๓ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ (๑:๐)

เพื่อให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน มีความรู้เชิงวิชาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปแนะนำ ถ่ายทอด เผยแพร่ หรืออบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรได้

๑๙๒๒๒๓๐๔๐๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๑:๒)

ความรู้ขั้นพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น จอภาพ ซีพียู คีย์บอร์ด เมาส์ เครื่องพิมพ์ กล้องถ่ายรูป

๑๙๒๒๒๓๐๔๐๕ การใช้โปรแกรมสำนักงาน **(๒:๘)**

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ในสำนักงาน (MS.WORD) การพิมพ์จดหมาย การสร้างแผ่นพับ และสามารถนำไปใช้ในองค์กรภาครัฐหรือพัฒนาความรู้ของตัวเอง

๑๙๒๒๒๓๐๔๐๖ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ **(๑:๑)**

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถยืดอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๙๒๒๒๓๐๔๐๗ การวัดผล **(๐:๑)**

การพิมพ์จดหมาย แผ่นพับ

- ผู้จัดทำหลักสูตร
  นายนพรัตน์ ตินานพ
  นักวิชาการพัฒนาแรงงานชำนาญการ

ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางผกาทิพย์ เผาวณิช)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี