

หลักสูตรการฝึกอบรมดับ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔ ราชบุรี
ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับพนักงานรีสอร์ฟ
(English for tourism for the resort staff)
รหัสหลักสูตร ๗๐๒๐๐๑๗๔๐๑๗

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะที่ดีขึ้น ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น ได้แก่ การพูด การอ่าน การเขียน และสามารถโต้ตอบกับแขกชาวต่างประเทศได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม การสื่อสารด้วยการแสดงสีหน้า ท่าทาง เพื่อสื่อถึงทัศนคติ อารมณ์ และเจตนา

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาฝึกอบรม ๑๙ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกมากน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการประเมินจึงถือว่าผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ ผู้ที่สนใจทั่วไปอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ จบการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานขึ้นไป
- ๓.๓ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับพนักงานรีสอร์ฟ

ชื่อเต็ม : วพร.ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับพนักงานรีสอร์ฟ

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินและมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึก ทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร.ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับพนักงานรีสอร์ฟ

๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑.	การกล่าวทักทาย ต้อนรับ การเรียกชื่อชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับวัฒนธรรมของแต่ละประเทศและการแนะนำตัวเอง	๑	๑
๒.	การกล่าวคำต้อนรับคำชม กล่าวขอบคุณและตอบรับการขอบคุณ การกล่าวคำลา	๑	๑
๓.	การดำเนินการสนทนากับแขกในเรื่องต่างๆ	๑	๒
๔.	การแสดงความเข้าใจหรือไม่เข้าใจในสิ่งที่ได้ยิน และใช้ภาษาพูดคุยได้อย่างเหมาะสม	๑	๒
๕.	ศึกษาคำศัพท์และถ้อยคำสำนวนเกี่ยวกับงานบริการ การต้อนรับ	๑	๑
๖.	การเชิญชวนให้ลูกค้าในกรณีต่างๆในการบริการ	๑	๑
๗.	การกล่าวขอโทษและการแก้ไขปัญหาในแต่ละสถานการณ์	๑	๑
๘.	การบอกทิศทางและการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว	๑	๑
		๘	๑๐
๑๙		๑๙	

๖. เนื้อหาวิชา

๑. การกล่าวทักษะ ต้อนรับ การเรียกชื่อชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับวัฒนธรรมของแต่ละประเทศและการแนะนำตัวเอง (๑ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้การอ่านออกเสียงคำศัพท์ และการใช้สำนวนในการกล่าวทักษะ การต้อนรับแขกได้ การเรียกชื่อชาวต่างประเทศ และสามารถแนะนำตัวเองได้

คำอธิบายรายวิชา

อธิบายคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการทักษะ การต้อนรับ การเรียกชื่อชาวต่างประเทศ การแนะนำตัวเองในสถานการณ์ต่างๆ

๒. การกล่าวคำตอบรับคำชม กล่าวขอบคุณ และตอบรับการขอบคุณ การกล่าวคำลา (๑ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์และการใช้สำนวนในการกล่าวคำตอบรับคำชม กล่าวขอบคุณ ตอบรับการขอบคุณ และการกล่าวลา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการกล่าวคำตอบรับคำชม กล่าวขอบคุณ ตอบรับการขอบคุณ และการกล่าวลา ฝึกปฏิบัติการพูดสนทนาเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ

๓. การดำเนินการสนทนากับแขกในเรื่องต่างๆ (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสนทนาโต้ตอบกับแขกของรีสอร์ฟในเรื่องต่างๆโดยเติมความรู้สึกของตนลงไปในบทสนทนาได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการเดินทาง สภาพดินฟ้าอากาศ ภูดิภาค การจราจรและคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการบอกความรู้สึก ความพึงพอใจ ฝึกปฏิบัตินำคำศัพท์เกี่ยวกับความรู้สึกเข้าไปใช้ร่วมในประโยคสนทนาแต่ละเหตุการณ์

๔. การแสดงความเข้าใจหรือไม่เข้าใจในสิ่งที่ได้ยิน และใช้ภาษาพูดคุยได้อย่างเหมาะสม (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับคำสั่ง คำร้องขอแบบต่างๆ และสำนวนเกี่ยวกับการแสดงเพื่อความเข้าใจ หรือเพิ่มความมั่นใจในประโยคที่ได้ยิน คำถามเพื่อขยายความเข้าใจให้ชัดเจนยิ่งขึ้นในกรณีที่ไม่เข้าใจความหมายของผู้พูด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับคำสั่ง คำร้องขอแบบต่างๆ การถามเพื่อย้ำความหมายของประโยคต่างๆให้ชัดเจนในสิ่งที่ผู้อื่นพูดไปแล้ว การถามเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ฟังกับผู้พูด

๕. ศึกษาคำศัพท์และถ้อยคำสำนวนเกี่ยวกับงานบริการ การต้อนรับ (๑ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนในการอธิบายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการ การต้อนรับ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับงานบริการ การต้อนรับ ฝึกปฏิบัติโดยนำคำศัพท์และสำนวนเหล่านี้มาสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆเพื่อใช้ประกอบการสนทนาในสถานการณ์จำลอง

๖. การเชิญกับปัญหาในกรณีต่างๆในการบริการ

(๑ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้การอ่านออกเสียงคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ และสามารถตอบกับแขกเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ จำนวนเกี่ยวกับเหตุข้อของการให้บริการ ปัญหาและสาเหตุของปัญหาต่างๆในการให้บริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการพูดสนทนากับปัญหาต่างๆ เหล่านั้น

๗. การกล่าวขอโทษและการแก้ปัญหาในแต่ละสถานกรณี

(๑ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์และจำนวนในการถามตอบเกี่ยวกับการขอโทษ และการแก้ปัญหาในสถานกรณีต่างๆอย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ จำนวนเกี่ยวกับคำขอโทษ ประโยชน์คำตามเพื่อหาสาเหตุและการขอโทษในกรณีที่เกิดความผิดพลาด ฝึกปฏิบัติวิธีการพูด สนทนากับคนตอบเกี่ยวกับการขอโทษในสถานกรณีจำลอง

๘. การบอกทิศทางภายในโรงพยาบาลและการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

(๑ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับสามารถบอกและอธิบายตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ต่างๆของรีสอร์ฟ และแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ จำนวนเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนในการถามตอบเกี่ยวกับการบอกตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ต่างๆของรีสอร์ฟ การบอกทิศทางแก่แขก ฝึกปฏิบัติการพูดสนทนากับการให้ข้อมูลเหล่านั้น การถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว

ผู้วิเคราะห์หลักสูตร

: นายธวัช สถิตภารชัย

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

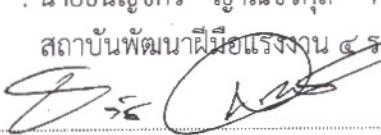
ผู้จัดทำหลักสูตร

: นายธวัช สถิตภารชัย

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

: นายธนัยกร ญาณชาภุล ครุฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช.๓

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ ราชบุรี


ผู้เสนอหลักสูตร

(นายธวัช สถิตภารชัย)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ


ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายพูลโชค โตประเสริฐ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน

๐๙๐

ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายวันต์ชาย เคหะวนยยะ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ ราชบุรี