

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ^๑
สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
(English for Work)

รหัสหลักสูตร ๖๑๒๐๐๑๗๙๐๑๓

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุทัยธานี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพยัญชนะ การสมພยัญชนะและการออกเสียงภาษาอังกฤษ

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน

๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เป็นเวลา ๑๘ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ มีสภาพร่างกายและจิตใจ ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และ สามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร : การรับรองผลการฝึก

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work) โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุทัยธานี

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

ชื่อย่อ : วพร. สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

ผู้เข้ารับการฝึกจบหลักสูตรและได้รับวุฒิบัตร ต้องมีระยะเวลาฝึกตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง และผ่านการประเมินผลจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุทัยธานี จะได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

๕. หลักสูตรการฝึก

| รหัสวิชา | หัวข้อวิชา | ชั่วโมงการฝึก | |
|-----------|--|---------------|---------|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๑ | -พยัญชนะ การสมພยัญชนะและการออกเสียง | ๐.๕ | ๑ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๒ | -การทักทาย การแนะนำตัวเอง การแนะนำให้รู้จักผู้อื่น | ๐.๕ | ๑ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๓ | อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ | | |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๔ | -การบอกชื่อ บอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียด เกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ | ๐.๕ | ๑ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๕ | -การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน | ๐.๕ | ๑ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๖ | -การบอกทิศทาง และการถามทาง | ๐.๕ | ๑ |
| | -อาหารการกิน การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม | ๐.๕ | ๒ |

| รหัสวิชา | หัวข้อวิชา | ช่วงโมงการฝึก | |
|-------------|---|---------------|---------|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๐๗ | - การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน | ๐.๕ | ๒ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๐๘ | - การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ | ๐.๕ | ๑ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๐๙ | - การเจ็บป่วย ความปลอดภัยในการทำงาน | ๐.๕ | ๑ |
| ๖๑๒๔๙๑๐๑๐๑๐ | - คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการทำงานต่อเวลา การรับผิดชอบ ต่องานและการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ | ๐.๕ | ๒ |
| รวม | | ๕ | ๑๓ |
| | | ๑๓ | |

หมายเหตุ ครูฝึกฝึกมือแรงงานหรือวิทยาสามารถดำเนินการวัดและประเมินผล ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามหัวข้อรายวิชาที่กำหนดได้ตามความเหมาะสม

๖. เนื้อหาวิชา

๖๑๒๔๙๑๐๑๐๑ พยัญชนะ การผสมพยัญชนะและการออกเสียง (๐.๕ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพยัญชนะและสรุภาษาอังกฤษ การผสมพยัญชนะและสรุ และการออกเสียงให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพยัญชนะและสรุภาษาอังกฤษ ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย การผสมพยัญชนะและสรุ และการออกเสียงที่ถูกต้อง

ฝึกปฏิบัติผสมพยัญชนะ สรุ ภาษาอังกฤษ และฝึกออกเสียง คำ และประโยคภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง

๖๑๒๔๙๑๐๑๐๒ การทักทาย การแนะนำตัวเอง การแนะนำให้รู้จักผู้อื่น (๐.๕ : ๑)

อ蜒เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์ และสำนวนพื้นฐาน ในการทักทาย การแนะนำตัวเอง การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในขั้นพื้นฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ การกล่าวทักทาย การแนะนำตัวเอง การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เป็นภาษาอังกฤษ ในขั้นพื้นฐาน

ฝึกปฏิบัติสนทนาด้วยประโยค สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับ กล่าวทักทาย การแนะนำตัวเอง การแนะนำให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในขั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง

๖๑๒๔๙๑๐๑๐๓ การบอกรือ บอกที่อยู่ หมายเลขอร์คัพท์ การถามรายละเอียด (๐.๕ : ๑)
เกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ คำศัพท์ และจำนวนเกี่ยวกับ การบอกรือ
บอกที่อยู่ หมายเลขอร์คัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ การบอกรือ การบอกรือ หมายเลขอร์คัพท์
การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ

ฝึกปฏิบัติสนทนาด้วยประโยชน์ สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับ การบอกรือ การบอกรือ หมายเลขอร์คัพท์
การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ

๖๑๒๔๙๑๐๑๐๔ การบอกรเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน (๐.๕ : ๑)

เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์และจำนวนเกี่ยวกับ การบอกรเวลา
การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกรเวลา การนับตัวเลข การถามวัน
เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน

ฝึกปฏิบัติสนทนาด้วยประโยชน์ สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับ การบอกรเวลา การนับตัวเลข การถามวัน
เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน

๖๑๒๔๙๑๐๑๐๕ การบอกรหัสทาง และการถามทาง (๐.๕ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์และจำนวนเกี่ยวกับ การบอกร
รหัสทางและการถามทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกรหัสทาง และการถามทาง
ฝึกปฏิบัติสนทนาด้วยประโยชน์ สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับ การบอกรหัสทาง และการถามทาง

๖๑๒๔๙๑๐๑๐๖ อาหารการกิน การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม (๐.๕ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์และจำนวนเกี่ยวกับอาหารการกิน
การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารการกิน การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม
การบอกรหัสทาง และการถามทาง

ฝึกปฏิบัติสนทนาด้วยประโยชน์ สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับ อาหารการกิน การสั่งอาหารและ
เครื่องดื่ม

๖๑๙๙๙๑๐๑๗ การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน

(๐.๕ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์และจำนวนเกี่ยวกับการซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน

ฝึกปฏิบัติしながらด้วยประโยชน์ สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับ การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน

๖๑๙๙๙๑๐๑๘ การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ

(๐.๕ : ๑)

การขอโทษ การขอบคุณ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์และจำนวนเกี่ยวกับ การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ

ฝึกปฏิบัติしながらด้วยประโยชน์ สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับ การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ

๖๑๙๙๙๑๐๑๙ การเจ็บป่วย ความปลอดภัยในการทำงาน

(๐.๕ : ๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์และจำนวนเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ความปลอดภัยในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการเจ็บป่วย ความปลอดภัยในการทำงาน
ฝึกปฏิบัติしながらด้วยประโยชน์ สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับ การเจ็บป่วย ความปลอดภัยในการทำงาน

๖๑๙๙๙๑๐๑๐ คำศัพท์และประโยชน์เกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน (๐.๕ : ๒)

และการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคำศัพท์และจำนวนเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา
การรับผิดชอบต่องานและการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์จำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการตรงต่อเวลาการรับผิดชอบต่องานและการ
ปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ

ฝึกปฏิบัติしながらด้วยประโยชน์ สั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับการตรงต่อเวลาการรับผิดชอบต่องานและการ
ปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายสุรุษ ชัยานันท์โขตินันท์

ตำแหน่ง วิทยากรภายนอก

ผู้พิจารณาหลักสูตร

๑. นายอัมภวน ฤทธิ์นุ่ม
๒. นายแก้ว เรื่องศรีจันทร์

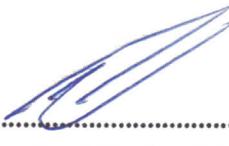
ตำแหน่ง ครูฝึกฝึกเมื่อแรงงาน ระดับ ชัต

ตำแหน่ง ครูฝึกฝึกเมื่อแรงงาน ระดับ ชัต

ลงนาม..... ผู้เสนอหลักสูตร

(นายแก้ว เรื่องศรีจันทร์)

ครูฝึกฝึกเมื่อแรงงาน ระดับ ชัต

ลงนาม..... ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายฉัตรพิพัฒน์ ภู่กัน)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝึกเมื่อแรงงาน

ลงนาม..... ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสมพร ขันติโชค)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝึกเมื่อแรงงานอุทัยธานี