



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๙๙๐๒๖๘๑๔๑๔

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน สาขาเทคนิคการสอนงาน (Teaching Techniques)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม

พร้อมนี้ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอเสนอหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือ สาขาเทคนิคการสอนงาน (Teaching Techniques) ระยะเวลาฝึก ๑๘ ชั่วโมง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้เพื่อจะนำมาใช้ประโยชน์ในการฝึกอบรมให้กับแรงงานในสถานประกอบกิจการ และผู้ทำหน้าที่สอนงาน หรือแนะนำทำงาน ในพื้นที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสุพัด ถุงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๙๙๐๔๖๔/๑๗๙

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ เพ็งธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๑

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา เทคนิคการสอนงาน (Teaching Techniques)
รหัสหลักสูตร : ๔๔๑๐๐๑๗๕๔๐๑
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ในบทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้สอนงานได้ถูกต้อง
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะในการสอนงานทั้งแบบบรรยายและสาธิตได้ถูกต้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถวิเคราะห์งานเพื่อสอน เขียนวัตถุประสงค์ เตรียมการสอน ประเมินผล การสอนได้ถูกต้อง

๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน มหาสารคาม รวมระยะเวลาการฝึก ๑๙ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ เป็นหัวหน้างานระดับต้นหรือผู้ช่วยหัวหน้างาน
- ๓.๒ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่สอนงานหรือแนะนำทำงาน
- ๓.๓ มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. คุณบัตร

ชื่อเต็ม : คุณบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา เทคนิคการสอนงาน

ชื่อย่อ วพร. เทคนิคการสอนงาน

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมดจึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับคุณบัตร

๕. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๔๔๒๓๔๑๐๑๑	หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนงาน	๑	-
๔๔๒๓๔๓๐๒๐๑	จิตวิทยาการสอน	๑	-
๔๔๒๓๔๓๙๘๐๒	ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน	๒	-
๔๔๒๓๔๓๙๘๐๓	การวิเคราะห์งานเพื่อการสอน	๒	-
๔๔๒๓๔๓๙๘๐๔	การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	๒	-
๔๔๒๓๔๓๙๘๐๕	การวัดและประเมินผลการสอน	๒	-
๔๔๒๓๔๓๙๘๐๖	การสอนแบบบรรยาย	๒	๒
๔๔๒๓๔๓๙๘๐๗	การสอนแบบสาธิต	๒	๒
	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๑๔	๔
		๑๘	

๖. เนื้อหาวิชา

๔๔๒๓๔๑๐๑๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนงาน

(๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอนงานได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของผู้สอนงาน ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอนงาน เช่น การวิเคราะห์งาน การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน และการสอนงาน เป็นต้น และคุณสมบัติของผู้สอนงาน

๔๔๒๓๔๓๐๒๐๑ จิตวิทยาการสอน

(๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการเรียนรู้ แบบของการเรียนรู้ เป้าหมายของการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ หลักการเรียนรู้ ของผู้ใหญ่และเทคนิคการสอนผู้ใหญ่ การจูงใจในการเรียนรู้ และความแตกต่างระหว่างบุคคล

๔๙๙๓๕๓๘๘๐๒ ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อในการสอน

(๒ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อในการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสื่อ สื่อชนิดต่างๆ ประสาทสัมผัสในการรับรู้ คุณค่าของสื่อการสอน และการนำเสนอด้วยตัวอย่างประกอบการสอน

๔๙๙๓๕๓๘๘๐๓ การวิเคราะห์งานเพื่อการสอน

(๒ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถวิเคราะห์งานเพื่อการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์งาน ขอบเขตการสอนงาน จุดประสงค์ในการวิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์งาน การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เตรียมการสอน และตัวอย่างการวิเคราะห์งาน

๔๙๙๓๕๓๘๘๐๔ การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(๒ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ข้อ แตกต่างระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับวัตถุประสงค์ทั่วไป หลักการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔๙๙๓๕๓๘๘๐๕ การวัดและประเมินผลการสอน

(๒ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถวัดและประเมินผลการสอนได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการสอน ขอบข่ายการวัดผล ช่วงเวลาการวัดผล เครื่องมือวัดผล การวัดผลด้วยข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนข้อสอบ

๔๙๙๓๕๓๘๘๐๖ การสอนแบบบรรยาย

(๒ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสอนแบบบรรยายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและวิธีการเตรียมการสอน รูปแบบใบช่วยสอน การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึกประกอบการสอน รูปแบบการสอน วิธีการสอนแบบบรรยาย การเตรียมใบช่วยสอนต่าง ๆ เทคนิคการสอนแบบบรรยาย การสร้างความเชื่อมั่นในการสอนและการยกตัวอย่างการสอนปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย ตามแผนการสอนที่กำหนดไว้

๔๔๗๕๗๘๐๗ การสอนแบบสาธิต

(๒ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

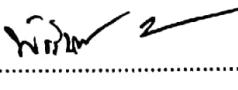
เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสอนแบบสาธิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสาธิต ประโยชน์ของการสอนสาธิต ขั้นตอนการสอนสาธิต การ
เขียนใบขั้นตอนการสอนสาธิต การเขียนใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และการเตรียมสื่อการสอนเทคนิคการ
สอนแบบสาธิต และการยกตัวอย่างการสอนแบบสาธิต

ปฏิบัติการสอนแบบสาธิต ตามแผนการสอนที่กำหนดไว้

การวัดและประเมินผล

เป็นการประเมินความรู้และทักษะของผู้รับการฝึกระหว่างการฝึกอบรม

ลงนาม.....ผู้จัดทำ/ผู้เสนอหลักสูตร

(นางสาวพัชรินทร์ มาศิน)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายสุพัด ถุงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายสมศักดิ์ เพ็งธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม