

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเห็ดเศรษฐกิจ
(Increasing the efficiency of economic mushroom cultivation)
รหัสหลักสูตร ๒๒๒๐๐๑๖๒๖๐๒๐๓

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกายจิตใจตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเห็ดชนิดต่าง ๆ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกได้เรียนรู้และเข้าใจเทคนิคการผลิตหัวเชื้อเห็ดบริสุทธิ์
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำวิธีและเทคนิคต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและปฏิบัติจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี เป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเห็ดเศรษฐกิจ
ชื่อย่อ : วพร. การเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเห็ดเศรษฐกิจ
ผู้เข้ารับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขาการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะเห็ดเศรษฐกิจ

๕. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๒๒๒๒๖๑๐๑๐๑	ความรู้เบื้องต้นของเห็ดชนิดต่าง ๆ	๒	-
๒๒๒๒๖๓๐๑๐๑	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ช่วยในกระบวนการผลิต	๑	๓
๒๒๒๒๖๓๐๑๐๒	เทคนิคการผลิตและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ	๑	๕
๒๒๒๒๖๓๐๑๐๓	การผลิตหัวเชื้อเห็ดบริสุทธิ์	๑	๕
๒๒๒๒๖๓๐๑๐๔	การทำก้อนเชื้อเห็ด	๑	๕
๒๒๒๒๖๓๐๑๐๕	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเห็ด	๑	๒
๒๒๒๒๖๔๐๔๐๑	การทำบัญชีฟาร์ม	๐	๑
๒๒๒๒๖๔๐๔๐๒	การบริหารจัดการธุรกิจเกษตรกรรมและการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรเพาะเห็ด	๑	๑
รวม		๘	๒๒
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

๒๒๒๔๑๓๐๒๐๑

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการสื่อสาร กระบวนการ และประเภทของการสื่อสาร ลักษณะการสื่อสารในองค์กร ประโยชน์ของการสื่อสาร อุปสรรคและแนวทางแก้ไขอุปสรรคของการติดต่อสื่อสาร กรณีศึกษาบทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการสื่อสาร

๒๒๒๔๑๓๐๒๐๒

เทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

(๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถเลือกใช้เทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยการใช้ ๗C's หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ความสำคัญและระดับของการพูด เทคนิคการเตรียมการพูด การพูดที่ดี “พูดอย่างไร ให้ประทับใจ” การสร้างความมั่นใจในการพูด การสร้างน้ำเสียง - คำพูด - ภาษากาย การเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการถ่ายทอด การกระตุ้นคนฟัง และการตอบคำถามทักษะการฟังที่ดี ความสำคัญของการฟัง การฟัง ๔ ระดับ ลักษณะการฟังที่ดีและไม่ดี มารยาทการฟัง การพัฒนาทักษะการฟัง (ฝึกจดบันทึก จับใจความสำคัญ สรุปความ)

๒๒๒๔๑๓๐๒๐๓

การติดต่อสื่อสารกับการประสานงานภายในองค์กร

(๓ : ๓)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารกับการประสานงานภายในองค์กรได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญในการประสานงาน ลักษณะที่สำคัญของการประสานงาน วิธีการประสานงาน ปัจจัยที่จำเป็นต่อการประสานงาน การฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อการโน้มน้าวใจ การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร

๒๒๒๔๑๓๐๒๐๔

การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภายในทีมด้วยหลัก ๕C's (๓ : ๖)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภายในทีมด้วยหลัก ๕C's ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภายในทีมด้วยหลัก ๕C's ลักษณะที่สำคัญของการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ฝึกปฏิบัติด้านการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

๒๒๒๔๑๓๐๒๐๕

การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (๓ : ๖)
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการใช้ภาษา น้ำเสียง ท่าทางและการใช้อุปกรณ์ ปัจจัยพื้นฐาน ๒๐ ประการเพื่อการเป็นผู้พูด และผู้ฟังที่ดี ประโยชน์ของการพูดจูงใจในการทำงาน วิธีการในการสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจ ปฏิบัติการพูดให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจ เป็นรายบุคคล
