



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้าโรงงานหรือช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม
หรือช่างไฟฟ้ากำลัง

สาขา การจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส
(Database Management with Microsoft Access)

รหัสหลักสูตร 9020084220103

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

| แก้ไขครั้งที่/ | |
|----------------|------------------|
| ผู้เสนอ | นายอุดมพร แก้วสด |
| ผู้เห็นชอบ | นายพรพจน์ คงวงศ์ |
| ผู้อนุมัติ | นางอารี เตชะวนโต |
| วันที่อนุมัติ | |

| | | | |
|--|---|-------------------|-----|
| <p>DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT SONGKHLA PROVINCE</p> | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขอุตสาหกรรม | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาวิชาจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร 9020084220103 | หน้า | จาก |

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส
(Database Management with Microsoft Access)
รหัสหลักสูตร 9020084220103
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความสามารถออกแบบและปฏิบัติการการออกแบบฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความสามารถบอกและปฏิบัติการการจัดเตรียมเครื่องมือสำหรับการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความสามารถบอกและปฏิบัติการการสร้างฐานข้อมูล แก้ไข และการบรรจุข้อมูล (Data Loading) เข้าฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง
- 1.4 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความสามารถบอกและปฏิบัติการการสร้าง แก้ไข เรียกใช้แบบสอบถาม (Query) และภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง (Structure Query Language: SQL) ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง
- 1.5 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความสามารถบอกและปฏิบัติการการสร้าง แก้ไข เรียกใช้รายงาน ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง
- 1.6 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความสามารถบอกและปฏิบัติการการสร้าง แก้ไข เรียกใช้ฟอร์ม (Form) ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง
- 1.7 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถนำความรู้ หรือทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเวลา 30 ชั่วโมง

| | | | |
|---|--|---------------|-----|
|  กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดสงขลา | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขอสการ | |
| | หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยไมโครซอฟท์ แอคเซล | วันที่อนุมติ | |
| | สาขาวิชาการจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์ แอคเซล | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร 9020084220103 | หน้า | จาก |

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 ผู้ที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาพท.เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
ผู้สนใจ
- 3.3 เป็นผู้ที่ทำงานอยู่แล้ว หรือผู้ว่างงานที่เคยทำงานมาแล้ว
- 3.4 เป็นผู้มีความรู้ การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน หรือทำงานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล
- 3.5 เป็น วิศวกร โปรแกรมเมอร์ หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน ช่างเทคนิค ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.6 เป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความประพฤติดี สามารถเข้ารับการฝึกได้ทั้ง
ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาวิชาการจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซล

ชื่อย่อ : วพร.สาขาวิชาการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซล

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ
ระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร.สาขาวิชาการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์
แอคเซล

5. หลักสูตรการฝึก:

| รหัสวิชา | หัวข้อวิชา | ชั่วโมง | |
|------------|---|---------|---------|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| 9022230501 | พื้นฐานเกี่ยวกับเกี่ยวกับฐานข้อมูล | 1.0 | - |
| 9022231302 | การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล | 0.5 | 3.0 |
| 9022231303 | การสร้างฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซล | 1.0 | 2.0 |
| 9022231304 | การแก้ไขฐานข้อมูลและการบรรจุข้อมูลด้วย ไมโครซอฟท์แอคเซล | 0.5 | 2.0 |
| 9022231305 | การสร้าง การแก้ไข และการเรียกใช้ แบบสอบถามด้วยไมโครซอฟท์แอคเซล | 0.5 | 2.0 |
| 9022231306 | การใช้ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้างด้วย ไมโครซอฟท์แอคเซล | 1.0 | 2.0 |

| | | | |
|--|---|---------------|-----|
|  <p>DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT SONGKHLA PROVINCE</p> | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขอการ | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาวิชาจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์ แอคเซส | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร 9020084220103 | หน้า | จาก |

| รหัสวิชา | หัวข้อวิชา | ชั่วโมง | |
|------------|--|---------|---------|
| | | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| 9022231307 | การสร้าง การแก้ไข และการเรียกใช้รายงานด้วย ไมโครซอฟท์แอคเซส | 0.5 | 2.0 |
| 9022231308 | การจัดการรายงานร่วมกับแบบสอบถาม (Query) และแบบสอบถามเชิงโครงสร้าง (SQL) ด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส | 0.5 | 1.0 |
| 9022231309 | การสร้าง การแก้ไข และการเรียกใช้ฟอร์มด้วย ไมโครซอฟท์แอคเซส | 0.5 | 2.0 |
| 9022231310 | พื้นฐานการสร้างและการเรียกใช้แมโครด้วย ไมโครซอฟท์แอคเซส | 0.5 | 2.0 |
| 9022231311 | พื้นฐานการเขียนโปรแกรมและแก้ไขรหัสต้นฉบับ (Sourcecode) ด้วย Microsoft Access VBA | 0.5 | 1.0 |
| 9022231312 | ปฏิบัติการการสร้างโปรแกรมและประยุกต์ใช้งาน ด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส | - | 3.0 |
| 9022239913 | การวัดและประเมินผล | - | 1 |
| | | 7 | 23 |
| | รวม | | 30 |

6. เนื้อหาวิชา

9022230501 6.1 พื้นฐานเกี่ยวกับเกี่ยวกับฐานข้อมูล (1.0 : 0.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมความหมาย ความสำคัญ ส่วนประกอบของฐานข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล และสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย หน้าที่ ส่วนประกอบของฐานข้อมูล และระบบการจัดการ
ฐานข้อมูล และประโยชน์ของระบบฐานข้อมูล

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ 074 336052 โทรสาร 074 336048 <http://www.dsd.go.th/songkhla>

| | | | |
|--|---|---------------|-----|
|  <p>DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT SONGKHLA PROVINCE</p> | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขอตรา | |
| | หลักสูตรการฝึกอบรมดับเบิลฝีมือ | วันที่อนุมติ | |
| | สาขาวิชาจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์ แอคเซส | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร 9020084220103 | หน้า | จาก |

9022231302 6.2 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล (0.5 : 3.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักการการวิเคราะห์ การออกแบบฐานข้อมูล และสามารถปฏิบัติการการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล และสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการการวิเคราะห์ การออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะความสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ของเอนทิตี้ (Entity) และฝึกปฏิบัติการการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล

9022231303 6.3 การสร้างฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส (1.0 : 2.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักการสร้างฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซสสำหรับจัดการข้อมูล และสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการการสร้างฐานข้อมูล แบบชนิดข้อมูลหรือเขตข้อมูล (Field) ของโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซสสำหรับจัดการข้อมูล และฝึกปฏิบัติการการสร้างฐานข้อมูล

9022231304 6.4 การแก้ไขฐานข้อมูลและการบรรจุข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส (0.5 : 2.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักการการแก้ไข และบรรจุข้อมูลสู่ฐานข้อมูลด้วย โปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซส และสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ วิธีการการแก้ไข และบรรจุข้อมูลสู่ฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟท์แอคเซส ตลอดจนการประยุกต์ใช้งาน และฝึกปฏิบัติการการการแก้ไข และบรรจุข้อมูลสู่ฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

| | | | |
|---|---|---------------|-----|
|  | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขอสการ | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมติ | |
| | สาขาวิชาจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์ แอคเซส | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร 9020084220103 | หน้า | จาก |

9022231305 6.5 การสร้าง การแก้ไข และการเรียกใช้แบบสอบถามด้วยไมโครซอฟท์แอคเซล

(0.5 : 2.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกบอกหลักการการสร้าง แก้ไข เรียกใช้แบบสอบถามด้วย
ไมโครซอฟท์แอคเซล และสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ วิธีการการสร้าง การแก้ไข การเรียกใช้ การค้นหาข้อมูลด้วย
แบบสอบถามในโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซล ตลอดจนการประยุกต์ใช้งานแบบสอบถาม และฝึก
ปฏิบัติการเกี่ยวกับแบบสอบถามได้อย่างถูกต้อง

9022231306 6.6 การใช้ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้างด้วยไมโครซอฟท์แอคเซล (1.0 : 2.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกบอกหลักการการและวิธีการใช้ภาษาสอบถามเชิง
โครงสร้าง (SQL) ด้วยไมโครซอฟท์แอคเซลได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและวิธีการการเขียนคำสั่งภาษาแบบสอบถามเชิงโครงสร้าง
(SQL) เช่น การเลือกข้อมูล การกำหนดเงื่อนไขการเลือกข้อมูล การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ด้วย
ไมโครซอฟท์แอคเซล และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้แบบสอบถามเชิงโครงสร้างได้อย่างถูกต้อง

9022231307 6.7 การสร้าง แก้ไข และการเรียกใช้รายงานด้วยไมโครซอฟท์แอคเซล (0.5 : 2.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกบอกหลักการและวิธีการการสร้าง การแก้ไข และการ
เรียกใช้รายงาน (Reports) ด้วยไมโครซอฟท์แอคเซลได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและวิธีการหลักการและวิธีการการสร้าง การแก้ไข และการ
เรียกใช้รายงาน (Reports) ด้วยไมโครซอฟท์แอคเซล เช่น การสร้างรายงานรูปแบบตาราง การสร้าง
รายงานรูปแบบแผนภูมิ และแบบอื่น ๆ และฝึกปฏิบัติการสร้าง การแก้ไข และการเรียกใช้รายงาน

| | | | |
|--|---|---------------|-----|
| | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขอfer | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาวิชาจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์ แอคเซส | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร 9020084220103 | หน้า | จาก |

9022231308 6.8 การจัดการรายงานร่วมกับแบบสอบถาม (Query) และแบบสอบถามเชิงโครงสร้าง (SQL)

ตัวอย่างไมโครซอฟท์แอคเซส

(0.5 : 1.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักการและวิธีการการจัดการรายงานร่วมกับแบบสอบถาม (Query) และแบบสอบถามเชิงโครงสร้าง (SQL) ด้วยไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและวิธีการการจัดการรายงานร่วมกับแบบสอบถาม (Query) และแบบสอบถามเชิงโครงสร้าง (SQL) ด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส และฝึกปฏิบัติการการจัดการรายงานร่วมกับแบบสอบถาม (Query) และแบบสอบถามเชิงโครงสร้าง (SQL)

9022231309 6.9 การสร้าง การแก้ไข และการเรียกใช้ฟอร์มตัวอย่างไมโครซอฟท์แอคเซส (0.5 : 2.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักการและวิธีการการสร้าง การแก้ไข และการเรียกใช้ฟอร์มตัวอย่างไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและวิธีการการสร้าง การแก้ไข และการเรียกใช้ฟอร์มตัวอย่างไมโครซอฟท์แอคเซส เช่น การสร้างฟอร์มรับเข้าข้อมูล การสร้างฟอร์มแบบสอบถาม การสร้างฟอร์มรายงาน และการสร้างฟอร์มหลักหรือรายการ (Menu) และฝึกปฏิบัติการการสร้าง การแก้ไข เรียกใช้ฟอร์มตัวอย่างไมโครซอฟท์แอคเซส

9022231310 6.10 พื้นฐานการสร้างและการเรียกใช้แมโครด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส (0.5 : 2.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักการ วิธีการการสร้างแมโคร และการเรียกใช้แมโครด้วยไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

| | | | |
|--|---|---------------|-----|
|  <p>DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT SONGKHLA PROVINCE</p> | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขอตรา | |
| | หลักสูตรการฝึกภาระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาวิชาจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์ แอคเซส | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร 9020084220103 | หน้า | จาก |

ศึกษาหลักการและวิธีการการสร้างแมโครและการเรียกใช้แมโครด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส และฝึกปฏิบัติการการสร้างแมโครและการเรียกใช้แมโคร

9022231311 6.11 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมและการแก้ไขรหัสต้นฉบับ (Sourcecode) ด้วย

Microsoft Access VBA (0.5 : 1.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักการและวิธีการการเขียนโปรแกรมและการแก้ไขรหัสต้นฉบับ (Sourcecode) ด้วย Microsoft Access VBA ได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและวิธีการการเขียนโปรแกรมและการแก้ไขรหัสต้นฉบับ (Sourcecode) ด้วย Microsoft Access VBA และฝึกปฏิบัติการการการเขียนโปรแกรมและการแก้ไขรหัสต้นฉบับ

9022231312 6.12 ปฏิบัติการการสร้างโปรแกรมจัดการข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส

(0 : 3.0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมชั้นตอน วิธีการปฏิบัติการการสร้างโปรแกรมจัดการข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซสได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาชั้นตอนการสร้างโปรแกรมจัดการข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์แอคเซส และฝึกปฏิบัติการการสร้างโปรแกรมจัดการข้อมูล

9022239913 6.13 การวัดและประเมินผล

(0 : 1.0)

เป็นการวัดผลของผู้เข้ารับการฝึก โดยการประเมินผลการปฏิบัติการระหว่างการฝึกในแต่ละหัววิชา

| | | | |
|---|--|---------------|-----|
|  | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขอfer | |
| | หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ | วันที่อนุมัติ | |
| | สาขาวิชาการจัดการฐานข้อมูลด้วยไมโครซอฟท์ แอคเซส | แก้ไขครั้งที่ | |
| | รหัสหลักสูตร 9020084220103 | หน้า | จาก |

ผู้จัดทำหลักสูตร :

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายสิทธิโชค อุ่นแก้ว | อาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ครีวิชัย |
| 2. นายนราพร สังข์ประเสริฐ | หัวหน้าสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ครีวิชัย |
| 3. นายชัยชุมพล ชูราษฎร์ | วิศวกร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ครีวิชัย |
| 4. นายจิตกิจ ติสระ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา |
| 5. นายอุดมพร แก้วสด | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา |
| 6. นายสมมาตร หมุนเกตุ | ครุภัณฑ์ฝีมือแรงงาน ระดับ ช3 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา |

ลงนามผู้เสนอหลักสูตร

(นายอุดมพร แก้วสด)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีชั้นสูง

ลงนามผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นางนงนที บางต่าย)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนามผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางอรี เทชะวนิโต)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา