



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ ผป ๓๑๕ /๒๕๖๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

ด้วยฝ่ายแผนงานและประเมินผล จะดำเนินการเปิดฝึก หลักสูตร การฝึกยกระดับฝีมือ ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ ๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป หรือผู้ประกอบการ SMEs

ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ใคร่ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ ๒ (Mandarin Chinese Language for Communication Level 2) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง เพื่อใช้ฝึกให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากไม่มีในหลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ รง ๐๔๐๘/.....๑๑๕๑
-อนุมัติ

นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน
(นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑ พ.ค. ๒๕๖๒



หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สาขาอาชีพภาคบริการ
กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมบริการ
(ภาษาต่างประเทศ)

สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 2
รหัสหลักสูตร 4320127370101

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

แก้ไขครั้งที่/	
ผู้เสนอ	นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์
ผู้เห็นชอบ	นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์
ผู้อนุมัติ	นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน
วันที่อนุมัติ	1 พฤษภาคม 2562

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 2
(Mandarin Chinese Language for Communication Level 2)
รหัสหลักสูตร 4320127370101
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับภาษาจีนกลางระดับพื้นฐานได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ดังนี้

- 1.1 ผู้รับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาจีนกลางในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.3 ผู้รับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่างๆ ในระดับพื้นฐานเพื่อการทำงานได้

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายเป็นเวลา 30 ชั่วโมงฝึก

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและมีความประพฤติดี
- 3.3 เป็นแรงงานในสถานประกอบการ แรงงานทั่วไป หรือกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 2

ชื่อย่อ : วพร. สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 2

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด

จะได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขา ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระดับ 2

5. หลักสูตรการฝึก:

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4323730201	ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2
4323730202	การบอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง การพบปะสังสรรค์	1	2
4323730203	การสนทนาเกี่ยวกับงานประจำวัน การสั่งงาน การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับงาน	2	4
4323730204	การเดินทาง	2	4
4323730205	การซื้อสินค้าและบริการ	2	4
4323730206	การแสดงความคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก	2	4
		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

6.1 4323730201 ความปลอดภัยในการทำงาน (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจสัญลักษณ์และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ความปลอดภัยในการทำงาน

6.2 4323730202 การบอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง การพบปะสังสรรค์ (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถบอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง อาชีพ การศึกษา และสามารถสนทนาในการพบปะสังสรรค์กับผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสำนวนเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล ประสบการณ์ทำงาน สถานภาพ ครอบครัว การศึกษา อาชีพ งานอดิเรก

6.3 4323730203 การสนทนาเกี่ยวกับงานประจำวัน การสั่งงาน การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับงาน (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับงานประจำวัน การสั่งงาน การรับคำสั่งต่างๆ การตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ต่างๆ เกี่ยวกับงาน ตารางการทำงาน การสั่งงาน มอบหมายงาน การรับคำสั่งต่างๆ การถามและตอบเกี่ยวกับงานที่ทำ การรายงานความคืบหน้าของงาน

6.4 4323730204 การเดินทาง (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถพูดถึงการใช้พาหนะเดินทางประเภทต่างๆ สถานที่สำคัญต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการท่องเที่ยว พาหนะเดินทาง และการโดยสาร เช่น รถไฟ รถไฟฟ้าใต้ดิน สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญๆ

6.5 4323730205 การซื้อสินค้าและบริการ (2 : 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับสินค้าและบริการประเภทต่างๆ สำนวนการถามราคา การบอกราคา การต่อรองราคา การบอกคุณภาพของสินค้าและบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสำนวนภาษาเกี่ยวกับสินค้าและบริการประเภทต่างๆ สำนวนการถามราคา และการบอกราคา การต่อรอง การบอกคุณภาพสินค้า

6.6 4323730206 การแสดงความคิดเห็นและความรู้สึก

(2: 4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

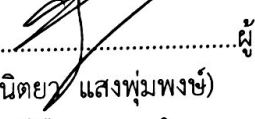
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถพูด แสดงความคิดเห็น บอกอารมณ์และความรู้สึกได้

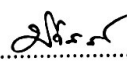
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และสำนวน การแสดงความรู้สึก ชอบ ไม่ชอบ สนุกสนาน ตีใจ เสียใจ สมหวัง มีความสุข

ผู้จัดทำหลักสูตร :

นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
วุฒิการศึกษา

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร/ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นางสาวนิตยา แสงพุ่มพงษ์)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน