

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา เทคนิคการสอนงานและเป็นหัวหน้างาน
รหัสหลักสูตร ๒๒๒๐๐๑๗๒๓๐๓๑๐

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกายจิตใจตลอดจน มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของผู้สอนงาน จิตวิทยาการสอน ได้ถูกต้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์งานเพื่อการสอน การเตรียมการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลการสอนได้

๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องบทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของหัวหน้างาน การเป็นผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานได้ถูกต้อง

๑.๔ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจ การสั่งงาน การสื่อข้อความ การวางแผนการทำงาน สามารถปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานได้

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและปฏิบัติจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี เป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป

๓.๒ เป็นหัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ

๓.๓ เป็นผู้ทำหน้าที่สอนงานหรือแนะนำการทำงาน

๓.๔ มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกและสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาเทคนิคการสอนงานและเป็นหัวหน้างาน

ชื่อย่อ : วพร. เทคนิคการสอนงานและเป็นหัวหน้างาน

ผู้เข้ารับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. สาขาเทคนิคการสอนงานและเป็นหัวหน้างาน

๕. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของผู้สอนงาน	๓	-
	จิตวิทยาการสอน ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน	๓	-
	การวิเคราะห์งานเพื่อสอน การวัดและประเมินผลการสอน การเตรียมการสอน	๓	-
	การปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย และแบบสาธิต	-	๖
	บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของหัวหน้างาน	๓	-
	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑.๕	๑.๕
	การสื่อข้อความและการสั่งงาน	๑.๕	๑.๕
	การวางแผนการทำงาน การจูงใจและการเป็นผู้นำ	๓	๓
	การวัดและประเมินผล	-	-
	รวม	๑๘	๑๒
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของผู้สอนงาน

(๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของผู้สอนงานได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของผู้สอนงาน ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอนงาน เช่น การวิเคราะห์งาน การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน และการสอนงาน เป็นต้น และคุณสมบัติของผู้สอนงาน

จิตวิทยาการสอน ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน

(๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการสอน ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอนได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการเรียนรู้ แบบเรียนรู้เป้าหมายของการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่และเทคนิคการสอนผู้ใหญ่ การมุ่งใจในการเรียนรู้ และความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสื่อ สื่อชนิดต่างๆ ประสาทสัมผัสในการรับรู้ คุณค่าของสื่อการสอน และการนำเสนอสื่อตัวอย่างประกอบการสอน

การวิเคราะห์งานเพื่อสอน การวัดและประเมินผลการสอน การเตรียมการสอน

(๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์งานเพื่อการสอน การเตรียมการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลการสอนได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์งาน ขอบเขตการสอนงาน จุดประสงค์ในการวิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์งาน การนำผลวิเคราะห์ไปใช้เตรียมการสอนและตัวอย่างการวิเคราะห์งาน ความหมายของวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ ข้อแตกต่างระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับวัตถุประสงค์ทั่วไป หลักการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม การวัดและการประเมินผลการสอน ขอบข่ายการวัดผล ช่วงเวลาการวัดผล เครื่องมือวัดผล การวัดผลด้วยข้อสอบ และวิธีการให้คะแนนข้อสอบ ประโยชน์ของการเตรียมการสอน หลักและวิธีการเตรียมการสอน รูปแบบใบช่วยสอน การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึกประกอบการสอน รูปแบบการสอน และการเตรียมใบช่วยสอนแบบต่างๆ รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับความหมายของอุบัติเหตุ อุบัติเหตุกับการทำงานสาเหตุของการ เกิดอุบัติเหตุ การป้องกันอุบัติเหตุ การทำงานอย่างปลอดภัย และการวิเคราะห์ความปลอดภัย

การปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย และแบบสาธิต

(๐ : ๖)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความสามารถในการสอนแบบบรรยาย และแบบสาธิตได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการสอนแบบบรรยาย การสร้างความเชื่อมั่นในการสอน และตัวอย่างการสอนแบบบรรยาย แบ่งกลุ่มปฏิบัติการสอนออกเป็น ๒ - ๓ กลุ่ม โดยให้ผู้รับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย คนละ ๑ เรื่อง ตามขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้ การศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการสอนสาธิต ประโยชน์ของการสอนสาธิต ขั้นตอนการสอนสาธิต และตัวอย่างการสอนแบบสาธิต แบ่งกลุ่มปฏิบัติการสอนออกเป็น ๒ - ๓ กลุ่ม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึก ฝึกปฏิบัติการสอนแบบสาธิต คนละ ๑ เรื่อง ตามขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้

บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของหัวหน้างาน

(๓ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของหัวหน้างาน
ได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของหัวหน้างานในฐานะหัวหน้างาน ในฐานะผู้สอนงาน และผู้ป้องกัน
อุบัติเหตุ คุณสมบัติที่ดีของหัวหน้างาน งานที่ต้องปฏิบัติ และการให้บริการที่ดี

มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

(๑.๕ : ๑.๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจหลักการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน และสามารถ
แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของมนุษยสัมพันธ์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความต้องการและการ
ตอบสนองความต้องการของบุคคล การจูงใจในการทำงาน การสร้างสัมพันธ์ในการทำงาน รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับ
ประเภทของปัญหา ลักษณะปัญหา แบบของการตัดสินใจ การวิเคราะห์ทางเลือกและการตัดสินใจ กระบวนการแก้ไข
ปัญหาและการตัดสินใจ ข้อพึงปฏิบัติในการตัดสินใจ

การสื่อข้อความและการสั่งงาน

(๑.๕ : ๑.๕)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อข้อความและสั่งงานได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการสื่อสารข้อความ วิธีการสื่อสาร ปัญหาการสื่อข้อความ ความหมาย
ของการสั่งงาน ประเภทของคำสั่ง วิธีการสั่งงานและเทคนิคการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการ
ป้องกันเมื่อเกิดปัญหาในการมอบหมายงาน

การวางแผนการทำงาน การจูงใจและการเป็นผู้นำ

(๓ : ๓)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถวางแผนการทำงาน รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างแรงจูงใจ
ในการทำงาน ได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการทำงาน การกำหนดวัตถุประสงค์การทำงาน การกำหนดเป้าหมาย
ให้สอดคล้องกับเวลา การวิเคราะห์ลักษณะงานที่จะทำ ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจในการ
ทำงาน องค์ประกอบที่สำคัญในการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เทคนิคภาวะการเป็นผู้นำในการทำงานและการ
แก้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน

การวัดและประเมินผล

(๐ : ๐)

เป็นการวัดทักษะของผู้รับการฝึกจากการปฏิบัติงานจริง
