



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โทร ๕๐๑

ที่ พศ.๐๒๙/๒๕๕๙

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ/การฝึกอาชีพเสริมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สาขาเทคนิคการเป็นหัวหน้างาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้วยฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีความประสงค์ ดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรยกระดับฝีมือ/การฝึกอาชีพเสริม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สาขาเทคนิคการเป็นหัวหน้างาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ให้กับแรงงานในสถานประกอบกิจการของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงจัดทำหลักสูตรยกระดับฝีมือ/การฝึกอาชีพเสริม เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบกิจการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงขออนุมัติใช้หลักสูตรยกระดับฝีมือ/การฝึกอาชีพเสริม สาขาเทคนิคการเป็นหัวหน้างาน ๓๐ ชั่วโมง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสามารถ ระยะวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(นายจำเนียร ขาวจันทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการยกระดับฝีมือแรงงานไทยเพื่อส่งเสริมความสามารถของภาคบริการและการท่องเที่ยว

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ

สาขาเทคนิคการเป็นหัวหน้างาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

Major Technical Leader

รหัสหลักสูตร ๗๗๒๐๐๑๗๒๓๐๑๐๖

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกได้พัฒนาศักยภาพแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึก สามารถ เข้าใจวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ พฤติกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาตนเอง และทีมงานสู่ความเป็นเลิศ
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถมีขีดความสามารถด้านภาวะผู้นำในรูปแบบทฤษฎีต่างๆ การเรียนรู้ถึงการทำงานเป็นทีม การสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน การสั่งงาน การสอนงานบุคคล
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถบริหารความขัดแย้งในองค์กร การดักเตือนทีมงาน การปรับปรุงทีมงาน การวางตัวพนักงานให้เหมาะสมตำแหน่งงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความสามารถประยุกต์ใช้หลักกลยุทธ์ในการกำหนดเป้าหมายของการทำงานเป็นทีมตามความเหมาะสมของสถานะการได้การนำหลักการปฏิบัติ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดได้ไปยังบุคลากรภายในสถานประกอบการ
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเองให้เพิ่มขีดความสามารถในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทศนคติ ในการทำงานสู่ความต้องการของสถานประกอบการ
- ๑.๗ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับการฝึกก่อนเข้าทำงานในตลาดแรงงาน

๒. ระยะเวลาฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาฝึก ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีเวลาที่เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงผ่านหลักสูตร

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ เป็นแรงงานในสถานประกอบการ
- ๓.๒ มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓.๓ มีสัญชาติไทย
- ๓.๔ สามารถเข้าฝึกอบรมได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน

สาขาเทคนิคการเป็นหัวหน้างาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกที่จบหลักสูตรและผ่านการประเมินผลจะได้รับวุฒิบัตรโครงการยกระดับศักยภาพแรงงานไทยให้มีความรู้สูงขึ้นรองรับรายได้แท้จริงที่เพิ่มขึ้น

/หัวข้อวิชา...


๕. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมงฝึก	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๗๗๒๒๓๔๐๔๐๑	การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ การบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาตนเองและทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	๑	๒
๗๗๒๒๓๔๐๔๐๒	ภาวะผู้นำ และการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	๓	๖
๗๗๒๒๓๔๐๔๐๓	การบริหารความขัดแย้งในองค์กร	๓	๖
๗๗๒๒๓๔๐๔๐๔	กลยุทธ์ในการกำหนดเป้าหมายของการทำงานเป็นทีม	๓	๓
๗๗๒๒๓๔๐๔๐๕	ประยุกต์หลักการปฏิบัติ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๐.๕	๒
๗๗๒๒๓๔๐๔๐๙	การวัดผลและประเมินผลโดยการสังเกตการ	-	๐.๕
รวม		๑๐.๕	๑๙.๕
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

- ๖.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์การบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาตนเองและทีมงานสู่ความเป็นเลิศ (๑:๒)**
 การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ หลักการบริหารงานบุคคล การพัฒนาตนเอง พฤติกรรมผู้นำแบบต่างๆ การกำหนดตำแหน่งงาน การพัฒนาทีมงานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทักษะการบริหารงานบุคคล
- ๖.๒ ภาวะผู้นำ และการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (๓:๖)**
 บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างาน ภาวะผู้นำ และ เทคนิควิธีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้นำในรูปแบบทฤษฎีต่างๆ การเรียนรู้ถึงการทำงานเป็นทีม การสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน การสั่งงาน การสอนงานบุคคล กำหนดจุดอ่อน จุดแข็งของทีมงาน ควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ
- ๖.๓ การบริหารความขัดแย้งในองค์กร (๓:๖)**
 การบริหารความขัดแย้งในองค์กร การตั้งเตือนทีมงาน กำหนดกติกาการปฏิบัติงาน ขอบเขตความรับผิดชอบงาน การปรับปรุงทีมงาน การวางตัวพนักงานให้เหมาะสมตำแหน่งงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ๖.๔ กลยุทธ์ในการกำหนดเป้าหมายของการทำงานเป็นทีม (๓:๓)**
 ทักษะกลยุทธ์ในการกำหนดเป้าหมายของการทำงานเป็นทีม กำหนดตัวชี้วัด การบริหารลำดับขั้นการทำงาน การกำหนดการบริหาร ผลสัมฤทธิ์ ของงาน ผลตอบแทน
- ๖.๕ ประยุกต์หลักการปฏิบัติ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๐.๕:๒)**
 การนำหลักการ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงาน คือ วินัย ความซื่อสัตย์ การประหยัด ความอดทน รักความปลอดภัย ตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม รับผิดชอบ การมีน้ำใจ และการถ่ายทอดหลักการ ๙ พฤติกรรมความสำเร็จได้ กับบุคลากร และผู้ร่วมงานได้
- ๖.๖ การวัดผลและการประเมินผลโดยการสังเกตการ (๐:๐.๕)**

ลงนาม  ผู้เขียนหลักสูตร
(นายศิริระ ต้อยสุวรรณ)
ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒

ลงนาม  ผู้เสนอหลักสูตร
(นายอนันต์ จันทรแก้ว)
ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค

ลงนาม  ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายสามารถ ระยะวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลงนาม  ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายจำเนียร ขาวจันทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์