



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

ที่ ผป ๒๓๐ /๒๕๖๒

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด

ด้วย ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ได้รับการประสานการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นแรงงานในระบบการจ้างงาน กลุ่มถูกเลิกจ้าง ว่างาน แรงงานนอกระบบ แรงงานทั่วไป ที่มีความต้องการฝึกอบรมในสาขาตามความต้องการ ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่และไม่เคยได้รับการฝึกอบรม

ฝ่ายแผนงานและประเมินผล จึงได้จัดทำหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงาน ตามความต้องการ จำนวน ๑ สาขา ได้แก่

๑. สาขา การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

และขออนุมัติใช้หลักสูตรดังกล่าวในการฝึกอบรมของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมนทล รุชเทียนทอง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

อนุมัติ

(นางบัญญัติ สุขสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด

๖ มิ.ย. ๖๒

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
สาขา การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
(Using an Application for Create Public Relations Media)

รหัสหลักสูตร ๒๓๒๐๐๑๔๒๒๐๑๐๑
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด

.....

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาศักยภาพแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ และความสามารถในการสร้างสื่อสำหรับงานส่งเสริมการขายได้
๔. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ และใช้เทคนิคต่างๆ ช่วยในการสร้างสื่อนำเสนอได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง

คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๑. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
๒. แรงงานในสถานประกอบการ หรือแรงงานทั่วไป
๔. เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอด

หลักสูตร

วุฒิปัตร

ผู้รับการฝึกที่ฝึกจบหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการฝึกตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิปัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์

หัวข้อวิชา

หน่วย การฝึก	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และความปลอดภัยในการทำงาน	๑	-
	- เทคนิคการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการส่งเสริมการขาย	๑	-
๒	รู้จักกับชนิดของสื่อแบบต่างๆ และการทำงานของอุปกรณ์ใน Tool Box	๑	๑
๓	การ Selection แบบต่างๆ เพื่อได้คัท ตัดต่อ และลบภาพสำหรับสร้างสื่อ	๑	๑
๔	การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับส่งเสริมการขายประเภทโปสเตอร์	๑	๒
๕	การปรับขนาดสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้	๑	๓
๖	การสร้างสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ประเภทแผ่นพับ	๑	๒
๗	การปรับแต่งและทำงานกับตัวอักษร รูปร่างข้อความ การเพิ่ม Font ไทย ฟรี ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๓
๘	การสร้างสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลประเภทรายการและเมนูอาหาร	๑	๑
๙	การสร้างภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานส่งเสริมการขายทางโซเชียลมีเดีย	๑	๓
๑๐	การบันทึก การเก็บไฟล์งาน และส่งไฟล์งานอย่างปลอดภัย	๑	๓
		๑๑	๑๙
		๓๐	

เนื้อหาวิชา

หน่วยการฝึก ๑. เทคนิคการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการส่งเสริมการขาย (๒ : ๐)

ศึกษาข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน เทคนิคของการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการส่งเสริมการขายในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อที่ทางช่องทางอื่น เช่น โซเชียลเน็ตเวิร์ค

หน่วยการฝึก ๒. รู้จักกับชนิดของสื่อแบบต่างๆ และการทำงานของอุปกรณ์ใน Tool Box (๑ : ๑)

เรียนรู้เกี่ยวกับชนิดของสื่อที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ พร้อมศึกษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้สร้างสื่อ

หน่วยการฝึก ๓. การ Selection แบบต่างๆ เพื่อได้คัท ตัดต่อ และลบภาพสำหรับสร้างสื่อ (๑ : ๒)

เรียนรู้เครื่องมือการเลือกและตัดต่อรูปภาพในรูปแบบต่าง ๆ การตัดภาพเฉพาะจุด การแทรกภาพลงในสื่อ การใส่กรอบภาพ การ Crop Picture และ Remove Background เพิ่มไฟล์ พร้อมฝึกทักษะการใช้เครื่องมือเหล่านั้น

หน่วยการฝึก ๔. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับส่งเสริมการขายประเภทโปสเตอร์ (๑ : ๓)

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ เกี่ยวกับการเพิ่มไฟล์ภาพ และวัตถุต่าง ๆ การจัดวางตำแหน่งของวัตถุ นำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทโปสเตอร์ ขนาดของความเหมาะสมพอดี รูปร่าง

โครงสร้าง สัดส่วนกับพื้นที่ว่าง ตลอดจนความเข้มของแสงและเงา การจัดสัดส่วนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้มีผลให้เกิดความน่าสนใจและชวนมองยิ่งขึ้น

หน่วยการฝึก ๕. การปรับขนาดสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ (๑ : ๒)

ศึกษา เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติในการปรับขนาดให้เหมาะสมกับสื่อสิ่งพิมพ์ ในการนำไปใช้ให้ถูกต้อง และยังคงคุณภาพความคมชัดของสื่อ ทำให้ไม่เสียคุณภาพของสื่อไป สมดุลแบบซ้ายขวาเท่ากัน และสมดุลแบบซ้ายขวาไม่เท่ากัน

หน่วยการฝึก ๖. การสร้างสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ประเภทแผ่นพับ (๑ : ๓)

เรียนรู้การสร้างสื่อประเภทแผ่นพับ การใช้ตัวอักษรหรือข้อความหัวเรื่องที่เหมาะสม เป็นตัวบรรยายสาระข้อมูล การกำหนดและแบ่งหน้ากระดาษ การพับกระดาษเป็นทบๆ แบบพับครึ่งหรือพับ ๒ ทบ การตีเส้นแบ่งหน้าให้ชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการออกแบบ ใส่ข้อมูล

หน่วยการฝึก ๗. การปรับแต่งและทำงานกับตัวอักษร รูปร่างข้อความ การเพิ่ม Font ไทย ฟรี ลงไปในเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑ : ๑)

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายตัวอักษรที่มีลิขสิทธิ์ การใช้ฟอนต์อย่างไรให้ถูกต้องตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ ลิงค์สำหรับโหลดฟอนต์ที่สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง และการเพิ่มแบบอักษรลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน

หน่วยการฝึก ๘. การสร้างสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลประเภทรายการและเมนูอาหาร (๑ : ๓)

การเลือกใช้แบบอักษรแบบทางการ และแบบไม่ทางการในการสร้างรายการ หรือเมนูอาหาร การเลือกภาพที่ใช้ประกอบรายการ เพื่อให้เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบ น่าอ่าน

หน่วยการฝึก ๙. การสร้างภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานส่งเสริมการขายทางโซเชียลมีเดีย (๑ : ๓)

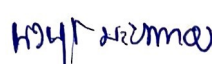
ฝึกทักษะการสร้างภาพ และภาพเคลื่อนไหวสำหรับนำไปใช้ในระบอบออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย ศึกษาชนิดของภาพและสื่อที่สามารถนำไปใช้ เช่น GIF หรือ mp๔ เป็นต้น

หน่วยการฝึก ๑๐. การบันทึก การเก็บไฟล์งาน และส่งไฟล์งานอย่างปลอดภัย (๑ : ๑)

การบันทึกไฟล์งานและจัดเก็บให้ปลอดภัย ศึกษาการบีบอัดข้อมูลจากหลาย ๆ ไฟล์เป็นไฟล์เดียว สำหรับส่งไฟล์ การเข้ารหัสไฟล์งานเพื่อความปลอดภัยจากผู้ไม่หวังดี

ผู้จัดทำหลักสูตร

ฝ่ายแผนงานและประเมินผล สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด



ผู้เสนอหลักสูตร

(นางสาวนงนุช มะยมทอง)

พนักงานประจำสำนักงาน



ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายมนทล รูปเทียนทอง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล



ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางบัญญัติ สุขสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด