

## หลักสูตรยกระดับฝีมือ

### 9 พฤติกรรม 9 ความสำเร็จ

(9 Behaviors towards 9 Successes)

รหัสหลักสูตร 5520017230301

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

\*\*\*\*\*

#### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงคุณค่าเกี่ยวกับคุณสมบัติพื้นฐานที่นายจ้าง ต้องการใน 9 พฤติกรรม (ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การมีระเบียบวินัย ความขยันและอดทน การทำงาน เป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ ความใฝ่เรียนรู้ การประหยัด และความปลอดภัย)

1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกเพิ่มความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองให้เพิ่มขีดความสามารถใน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานสู่ความต้องการของสถานประกอบกิจการ

1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทัศนคติที่ดีในการทำงานตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ

#### 2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมระยะเวลาฝึก 30 ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### 3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

1. มีอายุตั้งแต่ 18 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
2. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
3. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
4. มีสภาพร่างกายและจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

#### 4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา 9 พฤติกรรม 9 ความสำเร็จ

ชื่อย่อ : วพร. 9 พฤติกรรม 9 ความสำเร็จ

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผลและมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. 9 พฤติกรรม 9 ความสำเร็จ

## 5. หัวข้อวิชา

| รหัส             | หัวข้อวิชา                | ชั่วโมง |         |
|------------------|---------------------------|---------|---------|
|                  |                           | ทฤษฎี   | ปฏิบัติ |
| หน่วยการฝึกที่ 1 | พฤติกรรมความซื่อสัตย์     | 2       | 2       |
| หน่วยการฝึกที่ 2 | พฤติกรรมความรับผิดชอบ     | 1       | 2       |
| หน่วยการฝึกที่ 3 | พฤติกรรมการมีระเบียบวินัย | 1       | 2       |
| หน่วยการฝึกที่ 4 | พฤติกรรมความขยันและอดทน   | 2       | 2       |
| หน่วยการฝึกที่ 5 | พฤติกรรมทำงานเป็นทีม      | 1       | 2       |
| หน่วยการฝึกที่ 6 | พฤติกรรมความคิดสร้างสรรค์ | 1       | 2       |
| หน่วยการฝึกที่ 7 | พฤติกรรมใฝ่เรียนรู้       | 2       | 2       |
| หน่วยการฝึกที่ 8 | พฤติกรรมการประหยัด        | 1       | 2       |
| หน่วยการฝึกที่ 9 | พฤติกรรมความปลอดภัย       | 1       | 2       |
|                  |                           | 12      | 18      |
|                  |                           | 30      |         |

## 6. เนื้อหาวิชา

หน่วยการฝึกที่ 1 พฤติกรรมความซื่อสัตย์ (2:2)

### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมบอกความหมายขอความซื่อสัตย์ได้
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมระบุพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์
3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถใช้ความรู้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้

สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ

### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้ถึงความหมายของความซื่อสัตย์สุจริต พฤติกรรมของความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อบุคคลอื่น ต่อหน้าที่การงาน และผลของการมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่การงาน การปลูกฝังความซื่อสัตย์ กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยการฝึกที่ 2 พฤติกรรมความรับผิดชอบ (1:2)

### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ

หน้าที่สู่ความสำเร็จขอหน่วยงาน

### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้ถึงความหมายของความรู้สำนึกในหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลของการปฏิบัติงาน และลักษณะพฤติกรรมของบุคคลที่มีความรับผิดชอบ

หน่วยการฝึกที่ 3 พฤติกรรมการมีระเบียบวินัย (1:2)

### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเสริมและรักษา วินัยและการตรงต่อเวลา

2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยอันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของ พนักงานและสถานประกอบกิจการ

/3. เพื่อให้ ...

3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมเข้าใจ ปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบกิจการก่อให้เกิดความสงบสุขในการทำงานร่วมกัน

#### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของการมีวินัยแห่งตน และพฤติกรรมของผู้มีวินัยในตนเอง มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ การรู้ถึงสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น เรียนรู้ประเภทของการตรงต่อเวลา สาเหตุและโทษของการไม่ตรงต่อเวลา ประโยชน์ของการตรงต่อเวลา และแนวทางการฝึกให้เป็นคนตรงต่อเวลา ผลการมีวินัยในการเพิ่มผลิตภาพ และการปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ

**หน่วยการฝึกที่ 4 พฤติกรรมความขยันและอดทน (2:2)**

#### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับ ความขยันและอดทนหมั่นเพียรในการทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน

2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของความอดทน ความหมายของความหมั่นเพียรในการทำงาน ความสำคัญและความจำเป็นของความอดทน ความขยันหมั่นเพียร พฤติกรรมของบุคคลที่สามารถเอาชนะปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน ผลดี ผลเสียของความอดทนและความขยันหมั่นเพียร

**หน่วยการฝึกที่ 5 พฤติกรรมทำงานเป็นทีม (1:2)**

#### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการทำงานเป็นทีมในการเพิ่มผลิตภาพ

2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น

#### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของทีมงาน ความจำเป็นที่ต้องทำงานเป็นทีม ลักษณะและองค์ประกอบของทีมงานที่ดี บทบาทของสมาชิกเมื่ออยู่ในทีม การทำความเข้าใจกับเป้าหมายในการทำงานขององค์ประกอบของทีมงานที่ดี บทบาทของสมาชิกเมื่ออยู่ในทีม การทำความเข้าใจกับเป้าหมายในการทำงานของทีม การสื่อสารในทีมงาน การประสานงาน การรับฟังและเสนอความคิดเห็น ความเสียสละ การตัดสินใจโดยทีมความรับผิดชอบ

**หน่วยการฝึกที่ 6 พฤติกรรมความคิดสร้างสรรค์ (1:2)**

#### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงงาน

### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของความคิดสร้างสรรค์ ความสำคัญในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในงานผลิต กระบวนการในการคิดลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงงาน

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 พฤติกรรมใฝ่เรียนรู้

(2:2)

##### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางมรการปฏิบัติการเรียนรู้สู่ความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของสถานประกอบกิจการบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความใฝ่เรียนรู้ของพนักงาน

### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความกระตือรือร้น สนใจเสาะแสวงหาความรู้อยู่เสมอ มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งทักษะการฟัง การถาม การอ่าน การคิด การเขียน การปฏิบัติ

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 พฤติกรรมการประหยัด

(1:2)

##### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า ในการประหยัดพลังงาน เพื่อลดต้นทุนในการผลิต
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในที่พักอาศัย
3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การประหยัดพลังงานและการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด

### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้ถึงความสำคัญของการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า แนวปฏิบัติในการใช้วัสดุให้คุ้มค่า และลักษณะพฤติกรรมการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า ขั้นตอนในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมืออย่างเป็นระบบ รวมทั้งการบำรุงรักษา

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 พฤติกรรมความปลอดภัย

(1:2)

##### วัตถุประสงค์หน่วยฝึก

1. เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ในการลดความสูญเสียของพนักงานและสถานประกอบกิจการ

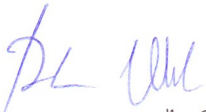
### คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่มันเกิดขึ้น ในสถานที่ทำงาน สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การกระทำที่ไม่ปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ต่อผู้ปฏิบัติงาน ต่อวัสดุอุปกรณ์ ต่อบุคคลรอบข้าง

7. ผู้จัดทำหลักสูตร

- |                   |           |                                    |
|-------------------|-----------|------------------------------------|
| 1. นายกันจน       | เตชะนันท์ | วิทยากร                            |
| 2. นายวีระยุทธ    | ไวยยา     | ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช2 |
| 3. นางสาวจිරนันท์ | ดิษฐสว่าง | ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |

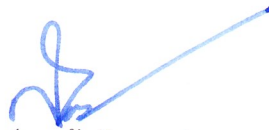
๘. ผู้เห็นชอบหลักสูตร



(นายจตุพร พวงไวย)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายสุพัฒน์ แก้วรัตนกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน