

41

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน
(Japanese for Communication in ASEAN)
รหัสหลักสูตร 0920017490302
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ดังนี้

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในระดับพื้นฐานได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์พื้นฐานเพื่อการทำงานได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
- 3.2 แรงงานในสถานประกอบกิจการ แรงงานทั่วไป หรือผู้ที่สนใจภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร
- 3.3 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน
ชื่อย่อ : วพร. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน
ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผลและมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน

5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924910301	พัญชนะและสระ การผสมพัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง	1	2
0924910302	การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอขอบคุณ ขอโทษ	1	2
0924910303	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด - ปิดหน่วยงาน หรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์	1	2
0924910304	การบอกทิศทางและการถามทาง	1	2
0924910305	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน	1	2
0924910306	การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ	1	2
0924910307	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	1	2
0924910308	ร้านอาหาร	1	2
0924910309	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระงับภัย	1	2
0924910310	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	1	2
0924940301	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา

0924910301 พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักพยัญชนะ และสระภาษาญี่ปุ่น การผสมพยัญชนะและสระ และการออกเสียง

ให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพยัญชนะ สระภาษาญี่ปุ่น ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย

ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ ภาษาญี่ปุ่น ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษาญี่ปุ่น

ให้ถูกต้อง

0924910302 การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

0924910303 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน (1 : 2)

เวลาเลิกงาน เวลาเปิด - ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถาม-ตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด - ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข 1 - 100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอกเวลา การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเปิด - ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถาม-ตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด - ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์

0924910304 การบอกทิศทางและการถามทาง (1 : 2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ

- 0924910905 อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน (1 : 2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน
เพื่อให้สามารถสั่งอาหาร เครื่องดื่ม และซื้อของได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ อาหาร ผลไม้ เครื่องดื่ม สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน สำนวน
เกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การถามราคา การบอกราคา
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับอาหาร ผลไม้ เครื่องดื่ม สิ่งของเครื่องใช้
ในชีวิตประจำวัน สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การถามราคา การบอกราคา

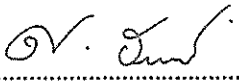
- 0924910910 การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน (1 : 2)
วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน
ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน

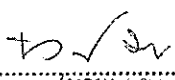
- 0924940901 การวัดและประเมินผล
การวัดผลความรู้และทักษะของผู้รับการฝึกจากการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชาทั้งภาคทฤษฎี
และภาคปฏิบัติในระหว่างการฝึกอบรม

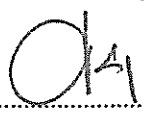
ผู้จัดทำหลักสูตร

นายนพพร มานะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นางภารินี หงษ์แพง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

นางสาวนิ่มนวล ศงสนันท์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นางสาวนันทริกา นงนุช นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..... .....ผู้เสนอหลักสูตร
(นางศิริลักษณ์ ฮ้วงรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาวิทยากรต้นแบบ

ลงนาม..... .....ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นายประสิทธิ์ มานะ)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..... .....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นายประเสริฐ สวงเดือน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน