

คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
กรณีที่ผู้ประกอบการดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่

ลงชื่อผู้รับคำขอ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้า ำ พ เ จ ำ
(บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม □□ □□□□□□□ □

เลขทะเบียนนิติบุคคล □□□□□□□□□□□□□□

โ ด ย

(นาย/นาง/นางสาว).....

.....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์.....

.....E-mail.....

ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

มีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545 ดังนี้

ข้อ 1 หลักสูตรการฝึกอบรม

1.1 ประเภทการฝึก

- ☐ การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน :
เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ
ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ☐ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ :
เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ
ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ระบบสาขา.....

1.4 กลุ่มหลักสูตร

- ☐ พัฒนาคความรู้
- ☐ พัฒนาระบบการจัดการ
- ☐ พัฒนาเทคนิคการทำงาน
- ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☐ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....ชั่วโมง

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (1)
- (2)
- (3)

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อและเนื้อหาวิชาพอสังเขป	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
(1) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		

.....		
(2)หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(3)หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
รวม		
รวมระยะเวลาฝึกทั้งหมด (ทฤษฎี+ปฏิบัติ) (สอดคล้องกับข้อ 1.5)		

1.8 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ☐ กรณีดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง ☐ กรณีจ้างจัดฝึกอบรม

☐ กรณี การฝึกอบรมโดยการบรรยาย ใน ห้องฝึกอบรม
รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย
รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน

☐ กรณี การ ฝึกอบรม โดย การ จัด กิจกรรม กลุ่ม
กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณี การ ฝึกอบรม ทักษะฝีมือ ซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ
กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

รุ่นที่ 2 ☐ กรณีดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง ☐ กรณีจ้างจัดฝึกอบรม

☐ กรณี การฝึกอบรมโดยการบรรยายใน ห้องฝึกอบรม
รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย
รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน

☐ กรณี การ ฝึกอบรม โดย การ จัด กิจกรรม กลุ่ม
กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณี การ ฝึกอบรม ทักษะฝีมือ ซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ
กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม ตาม ข้อ 1.8
ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ
ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

**1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม,
ตำแหน่งที่สอดคล้องกับหลักสูตร)**

รุ่นที่ 1

ตำแหน่ง.....

.....
รุ่นที่ 2

ตำแหน่ง.....

.....

ข้อ 2 รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 จำนวนรวม คน

รุ่นที่ 2 จำนวนรวม คน

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่.....
ถึง.....

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่.....
ถึง.....

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 1

.....
รุ่นที่ 2 2

.....
.....

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

☐ วิทยากรภายใน

(1)

ตำแหน่ง..... (2)

.....
ตำแหน่ง..... ☐

วิทยากรภายนอก

(1)

ตำแหน่ง..... (2)

.....

ตำแหน่ง.....



หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

(1)

.....

.....

(2)

.....

.....

ข้อ 3 รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

☐ มี ☐ ไม่มี

รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ (บาท)	
	วันที่ 1	วันที่ 2
3.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
3.2 ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม		
3.3 ค่าจ้างล่ามระหว่างการฝึกอบรม		
3.4 ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา		
3.5 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา		
3.6 ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม		
3.7 ค่าถ่าย ล้างอัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม		
3.8 ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่สื่อในลักษณะแผ่นโปรงใส เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์ หรือสื่ออย่างอื่นที่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงชุดทดลองชุดสาธิตหุ่นจำลองที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม		
3.9 ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับ ความเห็นชอบ โดยจะต้องระบุรายการจำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน		
3.10 ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม		

3.11	ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม		
3.12	ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการ ฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างฝึกอบรม (ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์)		
3.13	ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)		
3.14	ค่าจ้างพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม		
3.15	ค่าจ้างพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายใน ประเทศ (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)		
3.16	ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด			
ค่าใช้จ่ายแต่ละคน			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม
ในหลักสูตรที่ผู้ประกอบกิจการจัดทำขึ้นใหม่หรือจัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก
ให้ยื่นคำขอก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน
2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น
ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบเพิ่มเติมตามแบบ ปก. 1
พร้อมด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมภายใน 7 วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรม
3. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม
หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงาน ที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้ง
เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก. 2 ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานหรือฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพนั้น
4. กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับมอบหมายจากผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้าง
ให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติจะต้องมีหลักฐาน
การแต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น