

**คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน**

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....
วันที่.....

ลงชื่อผู้รับคำขอ.....
.....

เรียน นายทะเบียน

ข้า ำ พ ะ จ ำ
(บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....
.....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม □□ □□□□□□□ □

เลขทะเบียนนิติบุคคล □□□□□□□□□□□□□□

โ ด ย

(นาย/นาง/นางสาว).....

.....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

..... โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

..... E-mail.....

ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....
.....

มีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545 ดังนี้

ข้อ 1 หลักสูตรการฝึกอบรม

1.1 ประเภทการฝึก

- ☐ การฝึกยกกระดับฝีมือแรงงาน :
เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ
ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ☐ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ :
เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ
ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ระบบสาขา.....

1.4 กลุ่มหลักสูตร

- ☐ พัฒนาความรู้
- ☐ พัฒนาระบบการจัดการ
- ☐ พัฒนาเทคนิคการทำงาน
- ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☐ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....ชั่วโมง

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (1).....
- (2).....
- (3).....

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อและเนื้อหาวิชาพอสังเขป	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
(1) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		

(2)หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(3)หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
รวม		
รวมระยะเวลาฝึกทั้งหมด (ทฤษฎี+ปฏิบัติ) (สอดคล้องกับข้อ 1.5)		

1.8 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

☐ กรณี การฝึกอบรมโดยการบรรยาย ใน ห้องฝึกอบรม
รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย
รุ่น ละ ไม่ เกิน ห้าสิบคน ทั้งนี้
ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกค
นตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

☐ กรณี การ ฝึกอบรม โดย การ จัด กิจ รร ม กลุ่ม
กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณี การ ฝึกอบรม ทักษะ ฝีมือ ซึ่ง ต้อง มี ภาค ปฏิบัติ
กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน



กรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแ
รงงานโดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องจัดเก็บข้อมูลรายงานการเข้าอบรมของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม

1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

รุ่นที่ 1

ตำแหน่ง.....

.....

รู้

น

ที่

2

ตำแหน่ง.....

.....

ข้อ 2 รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 จำนวนรวม คน

รุ่นที่ 2 จำนวนรวม คน

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่.....
ถึง.....

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่.....
ถึง.....

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ น ที่ 1
.....

รุ่นที่ น ที่ 2
.....

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

รุ่นที่ น ที่ 1
.....

รุ่นที่ น ที่ 2
.....

โดยมีเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้



เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารต่างๆ
ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)
ตำแหน่ง.....

ห ม า ย เ ห ตุ 1
กรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. 3 ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม