

**คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
กรณีที่ผู้ประกอบการดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม**

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....
วันที่

ลงชื่อผู้รับคำขอ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้า ำ พ เ จ ำ
(บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

โ ด ย

(นาย/นาง/นางสาว).....

.....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์.....

.....E-mail.....

ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

.....

มีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545 ดังนี้

ข้อ 1 หลักสูตรการฝึกอบรม

1.1 ประเภทการฝึก

- ☐ การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน :
เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ
ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ☐ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ :
เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ
ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

1.2 ประเภทหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรที่เคยได้รับความเห็นชอบแล้ว
(ระบุเลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ.....
หรือรหัสหลักสูตร)
- ☐ หลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำขึ้น
- ☐ หลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้การรับรอง

1.3 ชื่อหลักสูตร

.....

1.4 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 ☐ กรณีดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง ☐ กรณีจ้างจัดฝึกอบรม
- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม
รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
 - ☐ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย
รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน
 - ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม
กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน
โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
 - ☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ
กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน
โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- รุ่นที่ 2 ☐ กรณีดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง ☐ กรณีจ้างจัดฝึกอบรม
- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม
รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
 - ☐ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย
รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน

☐ กรณี การฝึกอบรม โดยการ จัด กิจกรรม กลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณี การฝึกอบรม ทักษะฝีมือ ซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

เกณฑ์ การ ผ่าน การ ฝึกอบรม ตาม ข้อ 1.8 ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

ข้อ 2 รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 จำนวนรวม คน

รุ่นที่ 2 จำนวนรวม คน

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ ถึง.....

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ ถึง.....

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

ที่ 1

ที่ 2

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

☐ วิทยากรภายใน

(1)

ตำแหน่ง..... (2)

ตำแหน่ง..... ☐

วิทยากรภายนอก

(1)

ตำแหน่ง..... (2)

ตำแหน่ง..... ☐

หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

(1)

.....
.....

(2)

.....
.....

ข้อ 3 รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

☐ มี ☐ ไม่มี

รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ (บาท)	
	วันที่ 1	วันที่ 2
3.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
3.2 ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม		
3.3 ค่าจ้างล่ามระหว่างการฝึกอบรม		
3.4 ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา		
3.5 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา		
3.6 ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม		
3.7 ค่าถ่าย ล้างอัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม		
3.8 ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่สื่อในลักษณะแผ่นโปรงใส เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอมแผ่นภาพ สไลด์ หรือสื่ออย่างอื่นที่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงชุดทดลองชุดสาธิตหุ่นจำลองที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม		
3.9 ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยจะต้องระบุรายการจำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน		
3.10 ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม		
3.11 ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม		
3.12 ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร		

	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างฝึกอบรม (ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์)		
3.13	ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)		
3.14	ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม		
3.15	ค่าจ้างเหมาพาหนะไปปฏิบัติงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)		
3.16	ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร		
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		
	ค่าใช้จ่ายแต่ละคน		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบเพิ่มเติมตามแบบ ปก. 1
พร้อมด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมภายใน 7 วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรม
2. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือ ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงาน ที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก. 2 ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน หรือฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพนั้น
3. กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับมอบหมายจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง ให้ปฏิบัติงาน นอกเหนือจากลักษณะงาน ที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ จะต้องต้องมีหลักฐานการแต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น
4. กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคนแสดงตนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม