

คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีที่ผู้ประกอบการดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่

ลงชื่อผู้รับคำขอ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม □□ □□□□□□□□ □

เลขทะเบียนนิติบุคคล □□□□□□□□□□□□□□□□

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

มีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

๑.๑ ประเภทการฝึก

☐ การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

☐ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๑.๒ ชื่อหลักสูตร.....

๑.๓ สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา.....

๑.๔ กลุ่มหลักสูตร

☐ พัฒนาความรู้

☐ ระบบการจัดการ

☐ พัฒนาเทคนิคการทำงาน

☐ เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์

☐ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๑.๕ ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....ชั่วโมง

๑.๖ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๑.๗ หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อและเนื้อหาวิชาพอสังเขป	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
(๑) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(๒) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(๓) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
รวม		
รวมระยะเวลาฝึกทั้งหมด (ทฤษฎี+ปฏิบัติ) (สอดคล้องกับข้อ ๑.๕)		

๑.๘ วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ☐ กรณีดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง ☐ กรณีจ้างจัดฝึกอบรม

- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย ในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- ☐ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน
- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- ☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

รุ่นที่ ๒ ☐ กรณีดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง ☐ กรณีจ้างจัดฝึกอบรม

- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- ☐ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน
- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- ☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ ๑.๘ ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

- ๑.๙ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งที่สอดคล้องกับหลักสูตร)
- รุ่นที่ ๑ ตำแหน่ง.....
- รุ่นที่ ๒ ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนรวม คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนรวม คน

๒.๒ กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่..... ถึง.....

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่..... ถึง.....

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑

รุ่นที่ ๒

๒.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

☐ วิทยากรภายใน

(๑) ตำแหน่ง.....

(๒) ตำแหน่ง.....

☐ วิทยากรภายนอก

(๑) ตำแหน่ง.....

(๒) ตำแหน่ง.....

☐ หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

(๑)

(๒)

ข้อ ๓ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

☐ มี ☐ ไม่มี

รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ (บาท)	
	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒
๓.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร		
๓.๒ ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม		
๓.๓ ค่าจ้างล่ามระหว่างการฝึกอบรม		
๓.๔ ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา		
๓.๕ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา		
๓.๖ ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม		
๓.๗ ค่าถ่าย ล้างอัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม		
๓.๘ ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี-รอมแผ่นภาพ สไลด์ หรือสื่ออย่างอื่นที่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงชุดทดลองชุดสาธิตหุ่นจำลองที่ไม่มีลักษณะคง		

	สภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเข้าสื่อการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเข้าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม		
๓.๙	ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยจะต้องระบุรายการจำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน		
๓.๑๐	ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการเช่าที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม		
๓.๑๑	ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม		
๓.๑๒	ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างฝึกอบรม (ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์)		
๓.๑๓	ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป – กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)		
๓.๑๔	ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม		
๓.๑๕	ค่าจ้างเหมาพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)		
๓.๑๖	ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด			
ค่าใช้จ่ายแต่ละคน			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑.ผู้ประกอบการที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม ในหลักสูตรที่ผู้ประกอบการจัดทำขึ้นใหม่หรือจัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก ให้ยื่นคำขอก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบเพิ่มเติมตามแบบ ปก. ๑ พร้อมด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรม

๓. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก. ๒ ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพนั้น

๔. กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับมอบหมายจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง ให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติจะต้องมีหลักฐานการแต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น

๕. กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคนแสดงตนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกและครูฝึกหรือวิทยากรไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกันแต่ต้องสามารถสื่อสารกันได้ทั้งภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมรวมทั้ง ต้องจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม และเก็บไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก