

คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีที่ผู้ประกอบการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแก่ลูกจ้างโดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่
ลงชื่อผู้รับคำขอ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม □□ □□□□□□□ □

เลขทะเบียนนิติบุคคล □□□□□□□□□□□□□□

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์..... E-mail.....

ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

มีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

๑.๑ ประเภทการฝึก

- ☐ การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- ☐ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๑.๒ ชื่อหลักสูตร.....

๑.๓ สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา.....

๑.๔ กลุ่มหลักสูตร

- ☐ พัฒนาความรู้ ☐ ระบบการจัดการ
- ☐ พัฒนาเทคนิคการทำงาน ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ☐ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๑.๕ ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....ชั่วโมง

๑.๖ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๑)

(๒)

(๓)

๑.๗ หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อและเนื้อหาวิชาพอสังเขป	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
	ทฤษฎี	
(๑) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(๒) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(๓) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
รวม		

๑.๘ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

รุ่นที่ ๑ ตำแหน่ง.....

รุ่นที่ ๒ ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนรวม คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนรวม คน

๒.๒ กำหนดการฝึกอบรม (ระบุวันที่เริ่มดำเนินการฝึก-วันที่สิ้นสุดการฝึก)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่.....ถึง.....

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่.....ถึง.....

๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

☐ หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

(๑)

(๒)

โดยมีเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ หน้าแพลตฟอร์มซึ่งจะต้องแสดงชื่อหลักสูตร หัวข้อวิชา จำนวนชั่วโมง และเนื้อหาวิชาพอสังเขป แบบทดสอบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม เกณฑ์การวัดผลการฝึก คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก
- ☐ ลิงก์ (Link) ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังระบบที่ใช้ในการจัดอบรม (ลิงก์ดังกล่าวสามารถตรวจสอบยืนยันว่ามีระบบป้องกันการเลื่อนข้ามเนื้อหา การเพิ่มความเร็ว) หรือไฟล์คลิปวิดีโออื่นๆ เพื่อให้ทราบว่าได้มีระบบป้องกันการเลื่อนข้ามเนื้อหา การเพิ่มความเร็ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและข้อมูล เอกสารต่างๆ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑.. ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างด้วยตนเอง โดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๒ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคนมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นรายบุคคลในการเข้าฝึกอบรม โดยฝึกอบรมผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือระบบออนไลน์ที่มีคุณสมบัติในการป้องกันการเลื่อนข้ามเนื้อหาไปข้างหน้า (skip forward) และป้องกันการเพิ่มความเร็ว (speed limit) รวมทั้งมีการจัดเก็บรายงานของผู้เข้าฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม มีการวัดผลการฝึกเป็นรายบุคคล การประเมินผลการฝึกโดยกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบตามระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร ตลอดจนต้องมีระบบการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลแล้วในวันที่ผ่านเกณฑ์การอบรมครบทุกหัวข้อวิชาตามหลักสูตรนั้นซึ่งจะออกเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และเก็บข้อมูลการเข้าอบรมผ่านระบบของผู้เข้าอบรมไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก