

คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่

ลงชื่อผู้รับคำขอ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เลขทะเบียนนิติบุคคล

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

มีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

๑.๑ ประเภทการฝึก

- ☐ **การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง**
- ☐ **การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ** : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง**

๑.๒ ชื่อหลักสูตร.....

๑.๓ สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบสาขา.....

๑.๔ กลุ่มหลักสูตร

- ☐ พัฒนาคความรู้
 - ☐ พัฒนาเทคนิคการทำงาน
 - ☐ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน
 - ☐ ระบบการจัดการ
 - ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑.๕ ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....ชั่วโมง

๑.๖ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๑)

(๒)

(๓)

๑.๗ หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อและเนื้อหาวิชาพอสังเขป	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
(๑) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(๒) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(๓) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
รวม		
รวมระยะเวลาฝึกทั้งหมด (ทฤษฎี+ปฏิบัติ) (สอดคล้องกับข้อ ๑.๕)		

๑.๘ วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย ในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องจัดเก็บข้อมูลรายงานการเข้าอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๙ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

รุ่นที่ ๑ ตำแหน่ง.....

รุ่นที่ ๒ ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนรวม คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนรวม คน

๒.๒ กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่..... ถึง.....
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่..... ถึง.....

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑
รุ่นที่ ๒

๒.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑
รุ่นที่ ๒

โดยมีเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารต่างๆ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น ให้ยื่นคำขอตามแบบ
ยป. ๓ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๒. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้ง
เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก. ๒ ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ